PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

OSCE Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Ponle PUNCHE y ganamos todos PERÚ

Contratos Menores en el SEACE

2025

El Módulo de Contratos Menores es un sistema flexible y de fácil uso, que permitirá tener un mejor control y transparencia de las contrataciones realizadas por las entidades.

- Registro del requerimiento (AU)
- Registro de la contratación (DEC)
- Invitaciones a proveedores (Automática y Manual)
- Consultas (Proveedor) y absoluciones (DEC, AU)
- Envío de cotizaciones (Proveedor)
- Evaluación de las cotizaciones (DEC, AU)
- Subsanación de cotizaciones (Proveedor)
- Sorteo electrónico en caso de empates
- Generación de cuadro comparativo
- Firma digital
- Publicación de la contratación

Funcionalidades

PERÚ | Ministerio de Economía y Finanzas

OSCE | Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Ponle PUNCHE y ganamos todos PERÚ

Registro del requerimiento

En esta etapa, el área usuaria podrá registrar sus requerimientos mediante el uso del Módulo de Contratos Menores.

Para tener acceso a esta bandeja, los usuarios deben contar con Certificado Seace y el rol “Operador de Área Usuaria o del Órgano Encargado”, el cual debe solicitarse mediante el formato B.

FORMATO B

SOLICITUD DE EMISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DESACTIVACIÓN DEL CERTIFICADO SEACE(*) PARA LAS ENTIDADES CONTRATANTES

* (USUARIO Y CONTRASEÑA)
(Registrar todos los campos de manera obligatoria y legible)
Prohibido modificar y/o adicionar campos al formulario.

1.- DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

NOMBRE DE LA ENTIDAD	REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE

TELÉFONO INSTITUCIONAL (**) (Fijo y/o móvil)	UBIGEO DE LA ENTIDAD (SEDE CENTRAL)		
	Distrito:	Provincia:	Departamento:

2.- DATOS DEL SOLICITANTE (TITULAR DE LA ENTIDAD O JEFE DE ADMINISTRACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES, O JEFE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES) (***)

NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)	CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA ENTIDAD	DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL CARGO

ENLACE DEL SITIO WEB PARA DESCARGAR EL DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL CARGO VIGENTE (En caso no cuente con un sitio web, adjuntar el documento de designación del cargo vigente)		TELEFONO INSTITUCIONAL (**) (Fijo y/o móvil)		ANEXO INSTITUCIONAL (**) (Indicar de ser el caso)		CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (**)	

DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO AL CUAL PERTENECE (Indicar, de ser el caso)

3.- DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO PARA QUIEN SE SOLICITA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO SEACE (De corresponder)

NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)

UNIDAD ORGANICA DONDE LABORA	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	CONDICIÓN LABORAL

ROL (ES) DEL FUNCIONARIO-USUARIO (Indicar número (s) según cuadro de relación de roles)	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (**) (El usuario y la contraseña serán enviados a esta cuenta)	TELÉFONO INSTITUCIONAL (**) (Fijo y/o móvil)	ANEXO INSTITUCIONAL (**) (Indicar de ser el caso)

4.- DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO PARA QUIEN SOLICITA LA ACTUALIZACIÓN DEL CERTIFICADO SEACE (De corresponder)

NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)

UNIDAD ORGANICA DONDE LABORA	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	CONDICIÓN LABORAL

ROL (ES) DEL FUNCIONARIO-USUARIO (Indicar número (s) según cuadro de relación de roles)		CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (**) (El usuario y la contraseña serán enviados a esta cuenta)	TELÉFONO INSTITUCIONAL (**) (Fijo y/o móvil)	ANEXO INSTITUCIONAL (**) (Indicar, de ser el caso)
Indicar el número de (los) nuevo(s) rol(es)	Indicar el número de (los) rol(es) a retirar			

5.- DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO PARA QUIEN SE SOLICITA LA DESACTIVACIÓN DEL CERTIFICADO SEACE (De corresponder)

	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)
1		
2		
3		

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, en caso contrario me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS. Asimismo, faculto se notifiquen las comunicaciones al correo electrónico señalado en la presente solicitud.

(**) En caso no cuente con el correo electrónico y/o teléfono institucional, consignar el correo electrónico y/o teléfono personal.

(***) Asimismo, en caso la Entidad Contratante cuente en su organización con Órganos Desconcentrados, y que según sus disposiciones internas faculta a dichos Órganos gestionar la emisión del Certificado SEACE, corresponde que el Jefe responsable del Órgano Desconcentrado, el Jefe de Administración o quien haga sus veces, o el Jefe Órgano Encargado de las Contrataciones del respectivo Órgano Desconcentrado, solicite la emisión, actualización o desactivación del Certificado SEACE, adjuntando la documentación que justifique dicha organización y disposición interna. Ejemplo: Entidad Contratante: Seguro Social de Salud. Órgano desconcentrado del Seguro Social de Salud: Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos - CEABE.

CUADRO: RELACIÓN DE ROLES DE FUNCIONARIO-USUARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS CONTRATANTES	
1	Administrador REC de la Entidad (Sólo para el Jefe de Administración o quien haga sus veces. Incluye actualización de Datos de la Entidad así como información del personal)
2	Administrador de Entidad (Sólo para el Jefe de Administración o quien haga sus veces.Permite que la entidad pueda realizar la creación de usuarios del SEACE para su entidad).
3	Operador de PAC.
4	Operador de Actos Preparatorios (Permite el registro de información del expediente de contratación, expresión de interés y difusión de requerimientos).
5	Operador de Procedimientos de Selección (Incluye registro de Resoluciones de Apelación de la Entidad, de los literales f) y j) del artículo 4 y de los literales d), e) y f) del artículo 5 de la Ley N° 30225)
6	Operador de Registros de Órdenes de Compra o Servicios y Convenios de colaboración (Incluye registro de los literales a), b) y c) del artículo 5 de la Ley N° 30225)
7	Administrador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios (Permite registrar a las unidades orgánicas de la entidad que serán asociadas a las OC y OS).
8	Operador de Compras por Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
9	Operador de Notificaciones de Entidad.
10	Operador de Contratos.
11	Operador del CUBSO (Incluye creación, inclusión, inactivación, reubicación y modificación de ítems al CUBSO).
12	Administrador de usuarios del Cuaderno de Obra Digital (Permite crear, actualizar y desactivar a los usuarios residente, inspector y supervisor de obras).
13	Operador del área usuaria o del órgano designado (Permite registrar la información de la gestión de las contrataciones).
RELACIÓN DE ROLES DE FUNCIONARIO-USUARIO PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	
14	Acceso al Módulo de Gestión de Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica
15	Administrador Gestión de Fichas Técnicas para Subasta Inversa Electrónica
16	Administrador de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.

FIRMA DIGITAL DEL SOLICITANTE

La solicitud se presenta en archivo digital PDF (no escaneado) ante la Mesa de Partes Digital del OSCE y debe ser firmada digitalmente a través del Certificado Digital para Persona Jurídica – Entidades de la Administración Pública, emitido por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (Reniec) o a través del Certificado Digital de Entidades de Registro, debidamente acreditadas por el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi), excepcionalmente, en caso no contar con los certificados señalados, pueden suscribir los citados formatos a través del Documento Nacional de Identidad Electrónico (DNIe).

La firma digital debe generarse mediante un software de firma digital en el marco de la normativa de firmas y certificados digitales.

En caso de no contar con la firma digital, la solicitud será rechazada. Excepcionalmente, adjuntando el debido sustento, puede suscribir con firma manuscrita, debiendo indicarse en la post firma: Nombres y apellidos completos, cargo y el sello institucional del cargo.

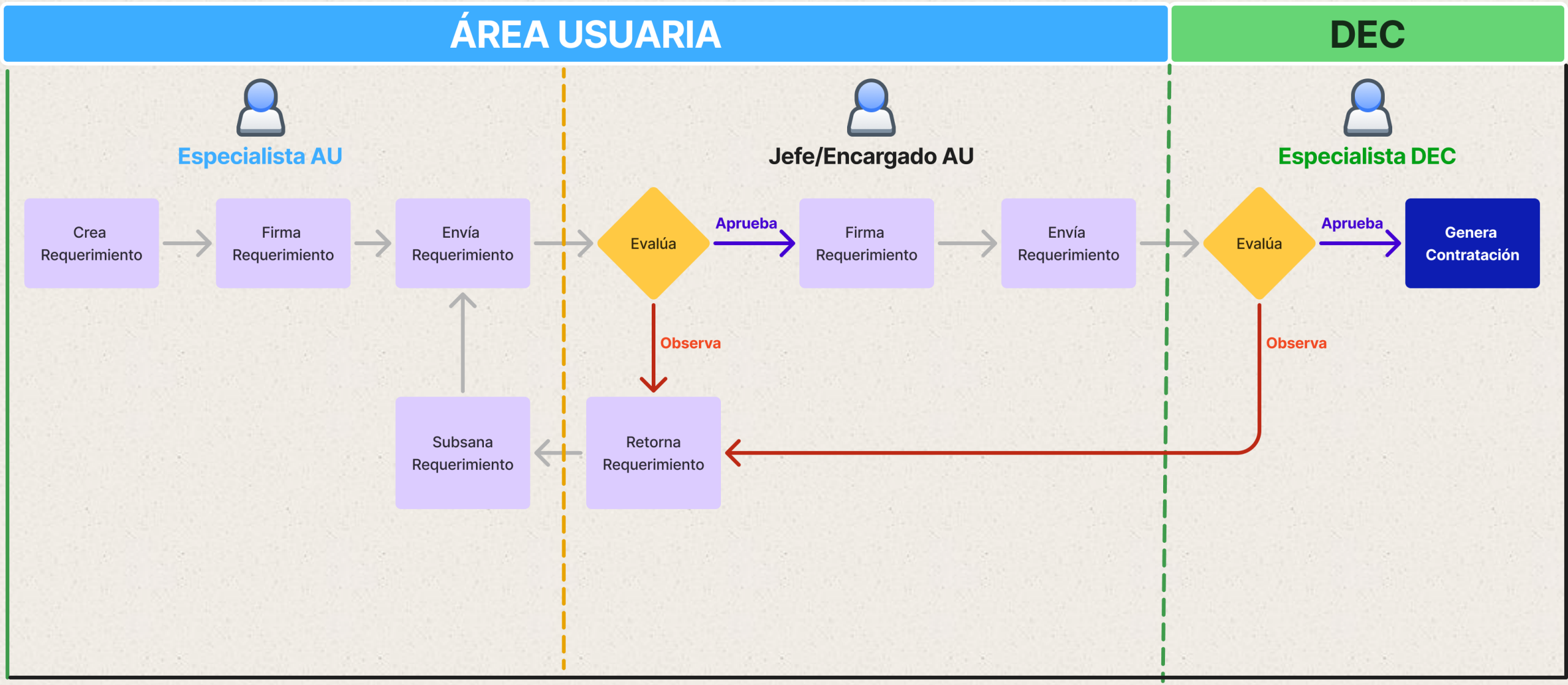
La solicitud debe ir acompañada del/los consentimiento/s para el tratamiento de datos personales debidamente firmado/s por ellos ciudadano/s cuyos datos personales hayan sido registrados en las secciones 3 y 4 de la solicitud, en conformidad con la Ley 29733 - Ley de Protección de datos personales.

BASE LEGAL: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Además de registrar sus requerimientos, las áreas usuarias podrán absolver consultas de los proveedores y evaluar cotizaciones, según lo determine la Dirección Encargada de las Contrataciones de la Entidad (DEC).

El módulo permite gestionar todo el flujo de registro del requerimiento, que incluye:

1. Registro
2. Evaluación
3. Observación
4. Subsanación
5. Aprobación
6. Firma digital o manuscrita


ÁREA USUARIA
DEC
Especialista AU
Jefe/Encargado AU
Especialista DEC
Crea Requerimiento
Firma Requerimiento
Envía Requerimiento
Evalúa
Aprueba
Firma Requerimiento
Envía Requerimiento
Evalúa
Aprueba
Genera Contratación
Observa
Observa
Subsana Requerimiento
Retorna Requerimiento

Datos del requerimiento

Requerimientos AU

Listado de requerimientos

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

+ Nuevo requerimiento

Requerimientos

- [x] No recibidos (3)
- [ ] Borrador (1)
- [ ] Por evaluar (0)
- [ ] Observado (5)
- [ ] Finalizado (0)

Filtro de búsqueda

Buscar por nº de requerimiento o palabra clave

Descargar lista

Requerimientos registrados (3)

Ordenar por: Más reciente primero

Recibir | Anular

1. RQ-8-2025 — POR EVALUAR

Origen: Dirección de Logistica Unidad
Bienes: Denominación de la contratación PRUEBA CORREGIDO AU
Fecha de creación: 12/01/2025 16:32
Elaborado por :JUAN FELIPE DE LA PIEDRA CACERES

2. RQ-7-2025 — OBSERVADO

Origen: Dirección de Logistica Unidad
Bienes: Denominación de la contratación PRUEBA
Fecha de creación: 09/01/2025 15:10
Elaborado por :JUAN FELIPE DE LA PIEDRA CACERES

3. RQ-2-2025 — POR EVALUAR

Origen: Dirección de Logistica Unidad
Bienes: Denominación de la contratación Prueba
Fecha de creación: 02/01/2025 12:43
Elaborado por :JUAN FELIPE DE LA PIEDRA CACERES

Requerimientos por página 5 | 1 - 3 de 3

Nuevo requerimiento

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

1 Datos generales — Registro de entregas y rtm — 3 Registro de ítems

1.1 DATOS GENERALES DE REQUERIMIENTO

Nro (*): 0010
Año (*): 2025
Objeto (*): Bienes
Área usuaria (*): Dirección de Logistica Unidad

Denominación de la contratación (*)

Denominación de la contratación (*)

35/500

1.2 CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

Pertenece a un proyecto de inversión (*): NO

Código único de inversión (*)

Listado de código único de inversión

Código CUI	Descripción	Acción

No se encontraron datos

1.3 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

Código (*): 12344

5/100

Descripción (*)

Descripción (*)

15/500

Atrás | Siguiente

Nuevo requerimiento

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

✓ Datos generales — 2 Registro de entregas y rtm — 3 Registro de ítems

2.1 REGISTRO DE ENTREGAS

LISTADO DE ENTREGAS + Entregable

Nro	Entregable	Contenido del Entregable	Acciones
1	Entregable 1	Contenido de Entregable	
2	Entregable 2	Contenido de Entregable	

Requerimientos por página 5 1 - 2 de 2

2.2 REGISTRO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Descripción (*) SELECCIONE

Valor (*) 0 /200

+ Requerimiento

Listado de requerimientos técnicos mínimos

Nro	Descripción	Valores	Acciones
1	Plazo de entrega	4	
2	Plazo de ejecución	3	

Requerimientos por página 5 1 - 2 de 2

Atrás Siguiente

Nuevo requerimiento

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

1. Datos generales
2. Registro de entregas y rtm
3. Registro de ítems

3.1 REGISTRO DE ÍTEMS CUBSO

LISTADO DE ÍTEMS

+ CUBSO

CUBSO	Descripción del CUBSO	Descripción adicional	Cantidad	Unidad	Moneda	Lugar	Acciones
5611210200379850	SILLA GIRATORIA DE ACERO CON ASIENTO Y...	Descripción adicional	10	UNIDAD	SOLES	LIMA/LIMA/JESUS MARIA	

Requerimientos por página 5 1 - 1 de 1

Atrás Siguiente







Registrar CUBSO

Buscar por código Buscar por descripción SILLA GIRATORIA DE ACERO CON ASIENTO Y RESPALDAR ABS CON RE...

CUBSO (*)
5611210200379850

Descripción de CUBSO (*)
SILLA GIRATORIA DE ACERO CON ASIENTO Y RESPALDAR ABS CON REPOSA BRAZOS FIJO Y BASE DE...

Descripción adicional

Descripción adicional

21/500

Cantidad (*)
10

Unidad de Medida (*)
UNIDAD

Moneda (*)
SOLES

Tipo de Cambio (*)

Departamento (*)
LIMA

Provincia (*)
LIMA

Distrito (*)
JESUS MARIA

Cancelar Aceptar

Anexos

Modificar requerimiento

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DATOS GENERALES

Órgano y/o Unidad orgánica (*)

RECURSOS HUMANOS

16/100

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI (*)

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

40/250

Denominación de la contratación (*)

COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

2. CLÁUSULAS DE ANEXO

+ Cláusula

- [x] FINALIDAD PÚBLICA

Paragraph

FINALIDAD PÚBLICA

- [x] OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Paragraph

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- [ ] MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- [ ] SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
- [ ] OTROS

Generar PDF

Anexo N° 01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : RECURSOS HUMANOS

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación : COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

#	CLÁUSULAS
I	**FINALIDAD PÚBLICA** FINALIDAD PÚBLICA
II	**OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN** OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Firma del solicitante

Firma del Jefe del Área Usuaria

Anexo N° 01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : RECURSOS HUMANOS

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación : COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

#	CLÁUSULAS
I	**FINALIDAD PÚBLICA** FINALIDAD PÚBLICA
II	**OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN** OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OSCE
Firmado digitalmente por MIRANDA CARBAJAL Jose Manuel FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.02.2025 12:43:28 -05:00

Firma del solicitante

Firma del Jefe del Área Usuaria

PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros

OSCE Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Ponle PUNCHE y ganamos todos PERÚ

Evaluación AU

Requerimientos AU | Contrataciones AU

Listado de requerimientos

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

+ Nuevo requerimiento

Requerimientos

- [x] No recibidos (4)
- [ ] Borrador (1)
- [ ] Por evaluar (0)
- [ ] Observado (5)
- [ ] Finalizado (1)

Filtro de búsqueda

Buscar por nº de requerimiento o palabra clave

Descargar lista

Requerimientos registrados (4)

Ordenar por: Más reciente primero

Recibir | Anular

1. RQ-11-2025 — POR EVALUAR

Origen: RECURSOS HUMANOS
Bienes: COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

Fecha de creación: 18/02/2025 12:07
Elaborado por :JOSÉ MANUEL MIRANDA CARBAJAL

Ver detalle

2. RQ-8-2025 — POR EVALUAR

Origen: Dirección de Logistica Unidad
Bienes: Denominación de la contratación PRUEBA CORREGIDO AU

Fecha de creación: 12/01/2025 16:32
Elaborado por :JUAN FELIPE DE LA PIEDRA CACERES

3. RQ-7-2025 — OBSERVADO

Origen: Dirección de Logistica Unidad
Bienes: Denominación de la contratación PRUEBA

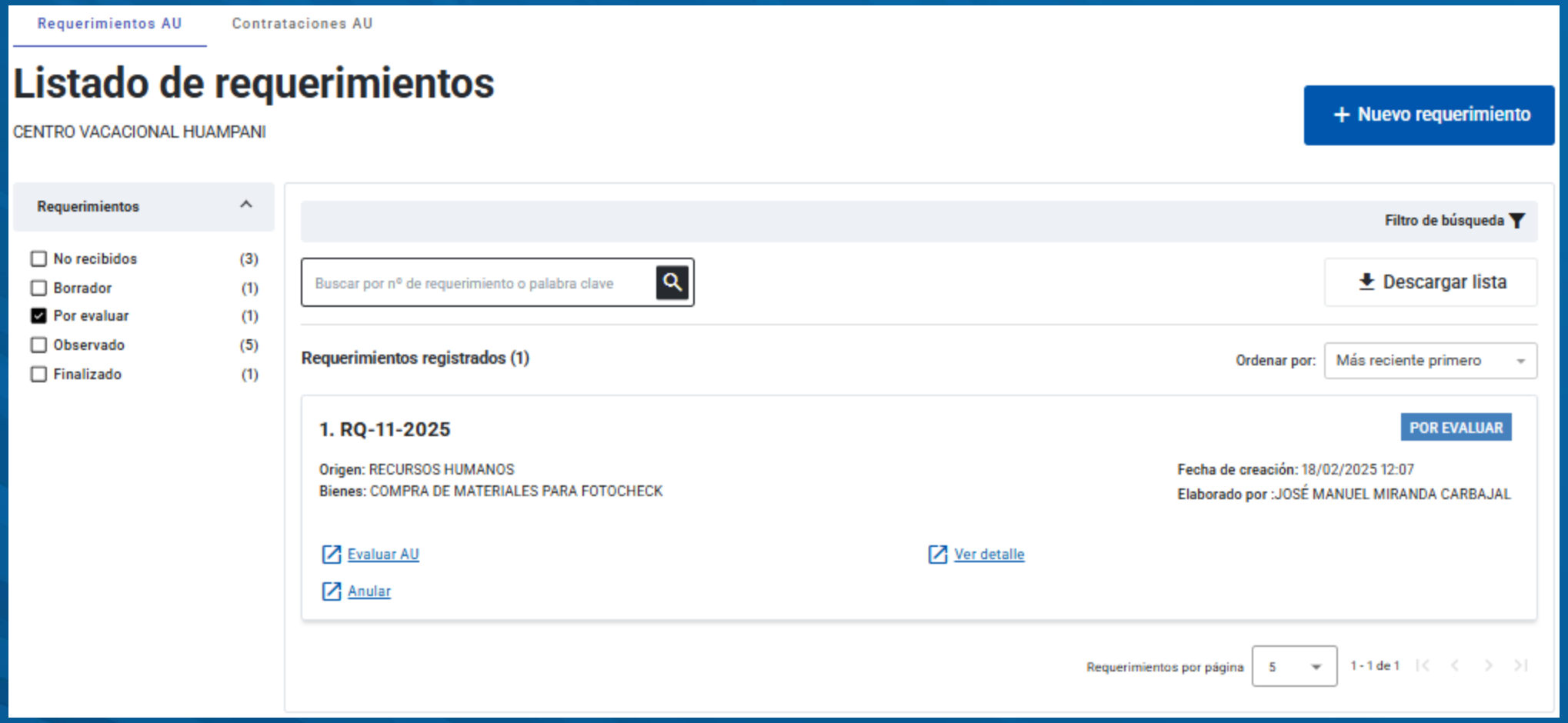
Fecha de creación: 09/01/2025 15:10
Elaborado por :JUAN FELIPE DE LA PIEDRA CACERES

4. RQ-2-2025 — POR EVALUAR

Origen: Dirección de Logistica Unidad
Bienes: Denominación de la contratación Prueba

Fecha de creación: 02/01/2025 12:43
Elaborado por :JUAN FELIPE DE LA PIEDRA CACERES

Requerimientos por página 5 | 1 - 4 de 4


Requerimientos AU
Contrataciones AU
Listado de requerimientos
CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
+ Nuevo requerimiento
Requerimientos
No recibidos (3)
Borrador (1)
Por evaluar (1)
Observado (5)
Finalizado (1)
Filtro de búsqueda
Buscar por n° de requerimiento o palabra clave
Descargar lista
Requerimientos registrados (1)
Ordenar por: Más reciente primero
1. RQ-11-2025
POR EVALUAR
Origen: RECURSOS HUMANOS
Bienes: COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK
Fecha de creación: 18/02/2025 12:07
Elaborado por :JOSÉ MANUEL MIRANDA CARBAJAL
Evaluar AU
Ver detalle
Anular
Requerimientos por página 5
1 - 1 de 1

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

RQ-11-2025

Tipo de objeto: Bienes
Área usuaria: RECURSOS HUMANOS
Revisado por: JOSÉ MANUEL MIRANDA CARBAJAL
Elaborado por: JOSÉ MANUEL MIRANDA CARBAJAL
Fecha y hora: 18-02-2025 12:51:58
Fecha y hora: 18-02-2025 12:07:37

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Aprobar | Observar

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación

Aprobar | Observar

COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

Código Unico de Inversión (CUI)

Aprobar | Observar

Código	Descripción

No se encontraron datos

Código de cuadro multianual de necesidades (CCMN)

Aprobar | Observar

Código: 1234
Descripción: Descripción

Requerimientos técnicos mínimos

Aprobar | Observar

N°	Requisito	Valores
1	Plazo de ejecución	3
2	Plazo de entrega	4

Registro de ítems

Aprobar | Observar

CUBSO	Descripción	Cantidad	Unidad	Moneda	Lugar
4410200100249684	LAMINA PLASTIFICADA ADHERENTE PARA FOTOCHECK DE 5.9 cm X 8.3 cm	100	UNIDAD	SOLES	LIMA/LIMA/JESUS MARIA

Atrás | Siguiente

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

RQ-11-2025

Tipo de objeto: Bienes
Revisado por: JOSÉ MANUEL MIRANDA CARBAJAL
Fecha y hora: 18-02-2025 12:51:58
Área usuaria: RECURSOS HUMANOS
Elaborado por: JOSÉ MANUEL MIRANDA CARBAJAL
Fecha y hora: 18-02-2025 12:07:37

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI Aprobado — Reiniciar

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación Observado — Reiniciar | Ver observacion

COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

Código Unico de Inversión (CUI) — Aprobar | Observar

Código	Descripción
No se encontraron datos	

Código de cuadro multianual de necesidades (CCMN) — Aprobar | Observar

Código: 1234
Descripción: Descripción

Requerimientos técnicos mínimos — Aprobar | Observar

N°	Requisito	Valores
1	Plazo de ejecución	3
2	Plazo de entrega	4

Registro de ítems — Aprobar | Observar

CUBSO	Descripción	Cantidad	Unidad	Moneda	Lugar
4410200100249684	LAMINA PLASTIFICADA ADHERENTE PARA FOTOCHECK DE 5.9 cm X 8.3 cm	100	UNIDAD	SOLES	LIMA/LIMA/JESUS MARIA

Atrás | Siguiente

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

Anexo N° 01-B - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica: RECURSOS HUMANOS

Actividad del POI/Acción estratégica PEI: Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación: COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

FINALIDAD PÚBLICA — Aprobar | Observar

FINALIDAD PÚBLICA

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN — Aprobar | Observar

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Atrás | Observar | Ver PDF

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

Anexo N° 01-B - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica: RECURSOS HUMANOS

Actividad del POI/Acción estratégica PEI: Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación: COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

FINALIDAD PÚBLICA — Aprobar | Observar

FINALIDAD PÚBLICA

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN — Aprobar | Observar

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Atrás | Observar | Ver PDF

Anexo N° 01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : RECURSOS HUMANOS

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación : COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

#	CLÁUSULAS
I	**FINALIDAD PÚBLICA** FINALIDAD PÚBLICA
II	**OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN** OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OSCE
Firmado digitalmente por MIRANDA CARBAJAL Jose Manuel FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.02.2025 12:43:28 -05:00

Firma del solicitante

Firma del Jefe del Área Usuaria

← Atrás | Firmar

Anexo N° 01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : RECURSOS HUMANOS

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación : COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

#	CLÁUSULAS
I	**FINALIDAD PÚBLICA** FINALIDAD PÚBLICA
II	**OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN** OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OSCE Firmado digitalmente por MIRANDA CARBAJAL Jose Manuel FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.02.2025 12:43:28 -05:00

Firma del solicitante

OSCE Firmado digitalmente por MIRANDA CARBAJAL Jose Manuel FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.02.2025 12:57:02 -05:00

Firma del Jefe del Área Usuaria

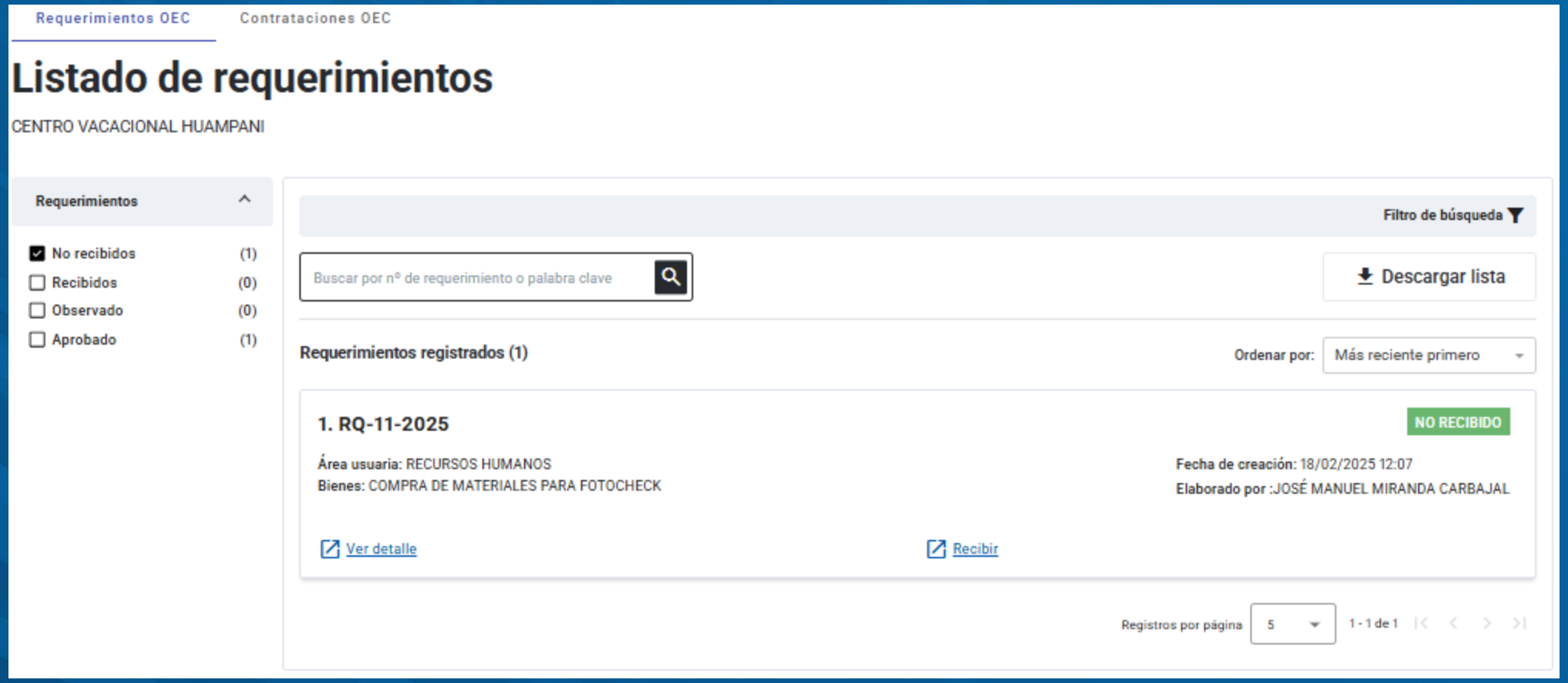
← Atrás | Enviar

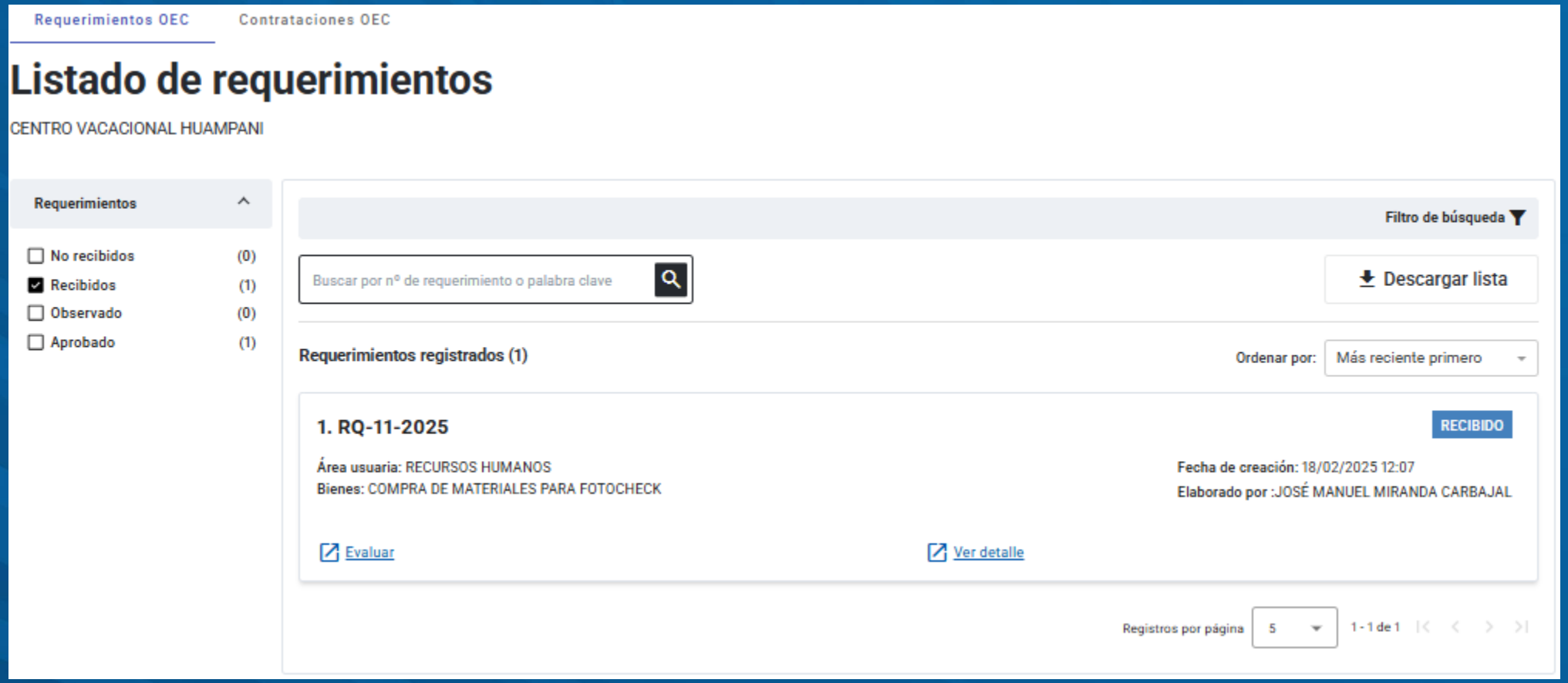
PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros

OSCE | Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Ponle PUNCHE y ganamos todos PERÚ

Evaluación OEC


Requerimientos OEC
Contrataciones OEC
Listado de requerimientos
CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Requerimientos
No recibidos (1)
Recibidos (0)
Observado (0)
Aprobado (1)
Filtro de búsqueda
Buscar por n° de requerimiento o palabra clave
Descargar lista
Requerimientos registrados (1)
Ordenar por: Más reciente primero
1. RQ-11-2025
NO RECIBIDO
Área usuaria: RECURSOS HUMANOS
Bienes: COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK
Fecha de creación: 18/02/2025 12:07
Elaborado por :JOSÉ MANUEL MIRANDA CARBAJAL
Ver detalle
Recibir
Registros por página 5
1 - 1 de 1


Requerimientos OEC
Contrataciones OEC
Listado de requerimientos
CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Requerimientos
No recibidos (0)
Recibidos (1)
Observado (0)
Aprobado (1)
Filtro de búsqueda
Buscar por n° de requerimiento o palabra clave
Descargar lista
Requerimientos registrados (1)
Ordenar por: Más reciente primero
1. RQ-11-2025
RECIBIDO
Área usuaria: RECURSOS HUMANOS
Bienes: COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK
Fecha de creación: 18/02/2025 12:07
Elaborado por :JOSÉ MANUEL MIRANDA CARBAJAL
Evaluar
Ver detalle
Registros por página 5
1 - 1 de 1

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

RQ-11-2025

Tipo de objeto: Bienes
Revisado por: JOAN CARLO HUAMAN GALVAN
Fecha y hora: 18-02-2025 14:38:34
Área usuaria: RECURSOS HUMANOS
Elaborado por: JOSÉ MANUEL MIRANDA CARBAJAL
Fecha y hora: 18-02-2025 12:07:37

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI — Aprobar | Observar

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación — Aprobar | Observar

COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

Código Unico de Inversión (CUI) — Aprobar | Observar

Código	Descripción

No se encontraron datos

Código de cuadro multianual de necesidades (CCMN) — Aprobar | Observar

Código: 1234
Descripción: Descripción

Requerimientos técnicos mínimos — Aprobar | Observar

N°	Requisito	Valores
1	Plazo de ejecución	3
2	Plazo de entrega	4

Registro de ítems — Aprobar | Observar

CUBSO	Descripción	Cantidad	Unidad	Moneda	Lugar
4410200100249684	LAMINA PLASTIFICADA ADHERENTE PARA FOTOCHECK DE 5.9 cm X 8.3 cm	100	UNIDAD	SOLES	LIMA/LIMA/JESUS MARIA

Atrás | Siguiente

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

RQ-11-2025

Tipo de objeto: Bienes
Revisado por: JOAN CARLO HUAMAN GALVAN
Fecha y hora: 18-02-2025 14:38:34
Área usuaria: RECURSOS HUMANOS
Elaborado por: JOSÉ MANUEL MIRANDA CARBAJAL
Fecha y hora: 18-02-2025 12:07:37

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI Aprobado — Reiniciar

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación Observado — Reiniciar | Ver observacion

COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

Código Unico de Inversión (CUI) — Aprobar | Observar

Código	Descripción
No se encontraron datos	

Código de cuadro multianual de necesidades (CCMN) — Aprobar | Observar

Código: 1234
Descripción: Descripción

Requerimientos técnicos mínimos — Aprobar | Observar

N°	Requisito	Valores
1	Plazo de ejecución	3
2	Plazo de entrega	4

Registro de ítems — Aprobar | Observar

CUBSO	Descripción	Cantidad	Unidad	Moneda	Lugar
4410200100249684	LAMINA PLASTIFICADA ADHERENTE PARA FOTOCHECK DE 5.9 cm X 8.3 cm	100	UNIDAD	SOLES	LIMA/LIMA/JESUS MARIA

Atrás | Siguiente

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

Anexo N° 01-B - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica: RECURSOS HUMANOS

Actividad del POI/Acción estratégica PEI: Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación: COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

FINALIDAD PÚBLICA — Aprobar | Observar

FINALIDAD PÚBLICA

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN — Aprobar | Observar

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Atrás | Observar | Generar contratación

Datos del requerimiento | Anexo N° 01-B

Anexo N° 01-B - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica: RECURSOS HUMANOS

Actividad del POI/Acción estratégica PEI: Actividad del POI/Acción Estratégica PEI

Denominación de la contratación: COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK

FINALIDAD PÚBLICA — Aprobar | Observar

FINALIDAD PÚBLICA

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN — Aprobar | Observar

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Atrás | Observar | Generar contratación

Nueva contratación

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

1 Datos de la nueva contratación — 2 Documentos solicitados al proveedor — 3 Registro de ítems

1.Datos de la nueva contratación

Nro de contratación (*): 0
Año (*): 2025
Sigla (*): SELECCIONE
Campo obligatorio

Cronograma Consultas

Fecha inicio (*): dd/mm/aaaa
Hora inicio (*): --:--
Fecha fin (*): dd/mm/aaaa
Hora fin (*): --:--

Cronograma Cotizaciones

Fecha inicio (*): dd/mm/aaaa
Hora inicio (*): --:--
Fecha fin (*): dd/mm/aaaa
Hora fin (*): --:--

Si la fecha/hora de inicio de cotización resulta menor a la fecha/hora de publicación, se actualizará la fecha/hora de cotización para que coincida con la de publicación.

Objeto (*): Bienes
Área usuaria (*): RECURSOS HUMANOS

Denominación de la contratación (*): COMPRA DE MATERIALES PARA FOTOCHECK
0/500

Pertenece a un proyecto de inversión (*): NO

Código	Descripción
	No se encontraron datos

Código del cuadro multianual de necesidades (*): 1234

Descripción del Código del cuadro multianual de necesidades (*): Descripción
0/500

Tipo de invitación (*): INVITACIÓN ABIERTA

Justificación del tipo de invitación (*)
0/500

Archivo de requerimiento(*): requerimiento.pdf — Descargar

Atrás | Siguiente

Enlaces

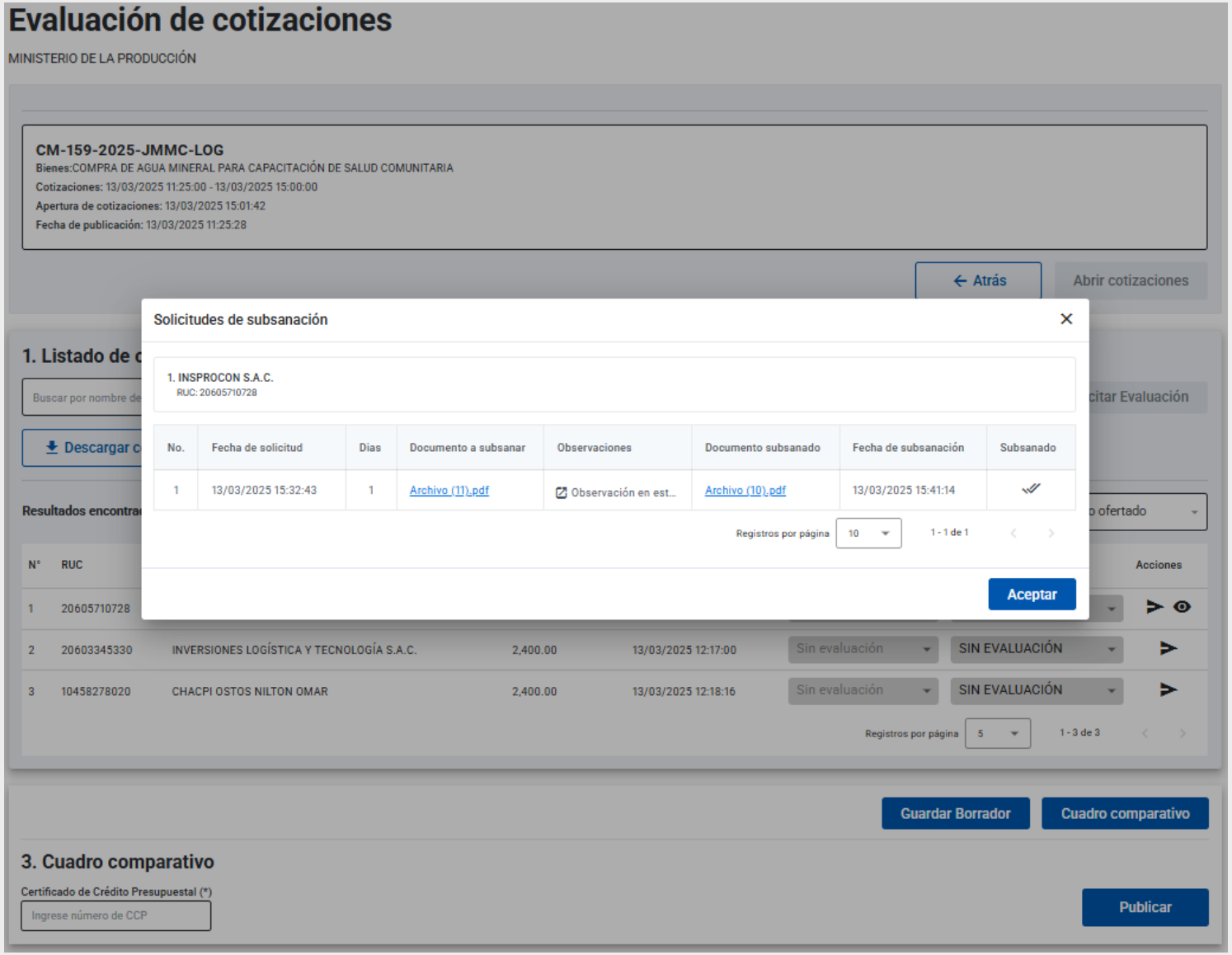
- Entidad (OEC - AU)
  https://prod6.seace.gob.pe/auth-entidad/

- Proveedor
  https://prod6.seace.gob.pe/auth-proveedor/

- Buscador público
  https://prod6.seace.gob.pe/buscador-publico/

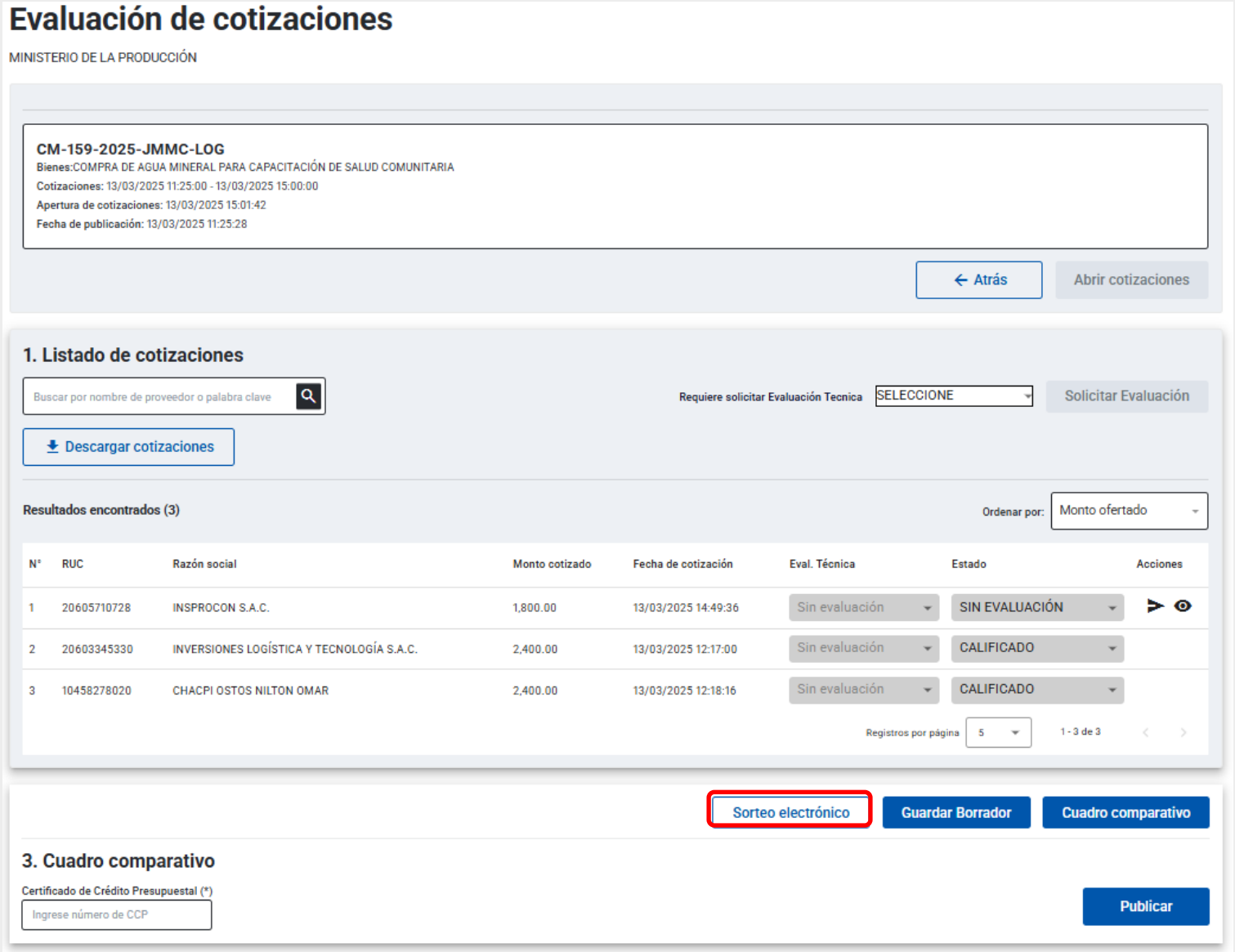
https://wspr.notion.site/Sistema-compras-menores-o-iguales-a-8-UIT-770d8bc041ba44a6a718d8cf1da563b2

8.2. Solicitudes de subsanación



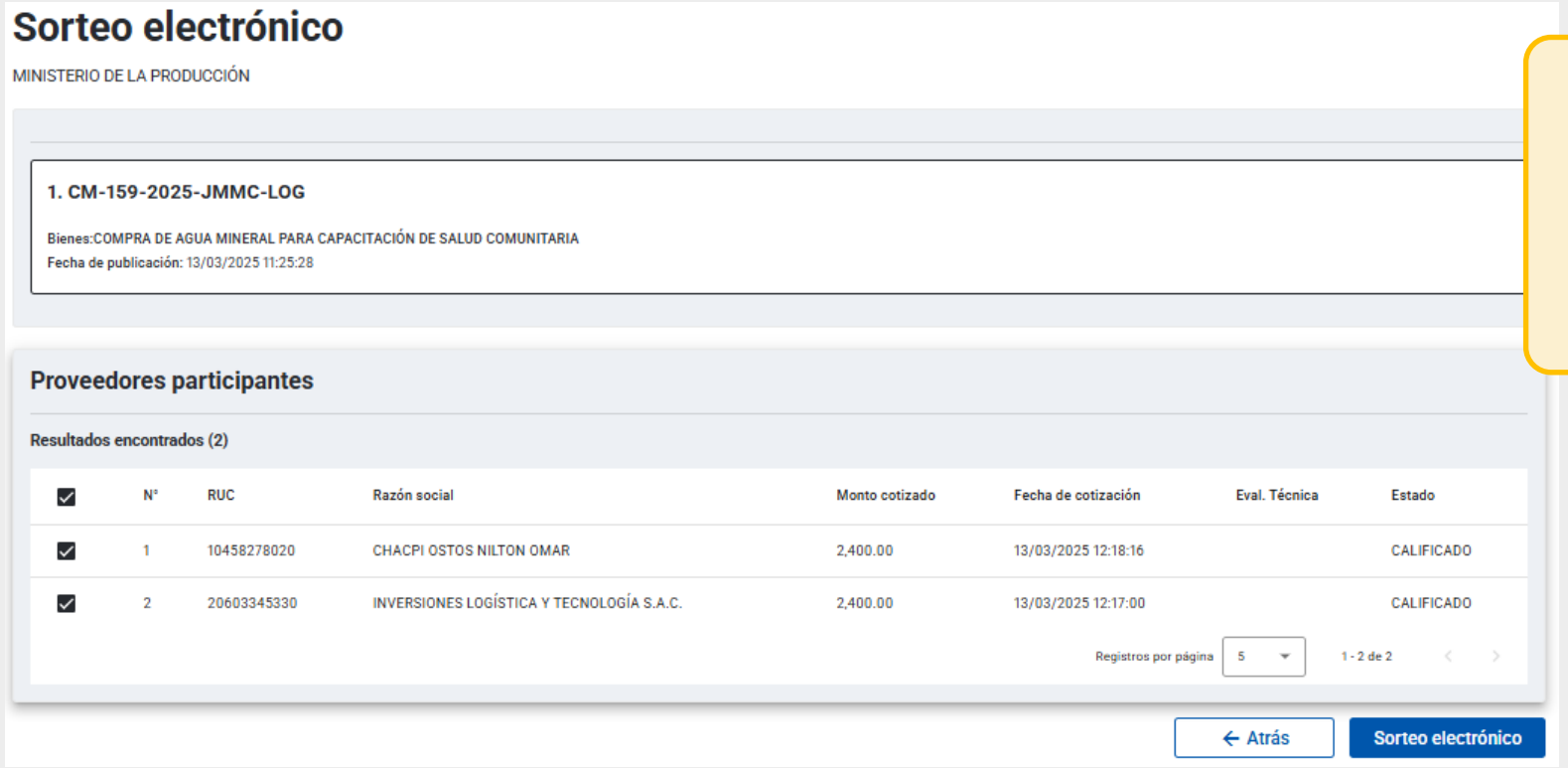
9. Sorteo Electrónico – DEC

9.1. Sorteo electrónico



El sorteo electrónico es una funcionalidad opcional que puede utilizar el DEC en caso de que existan cotizaciones con el mismo monto y que hayan sido evaluadas con estado "Calificado".

9.2. Selección de cotizaciones para sorteo electrónico



El sistema precarga todas las cotizaciones que se encuentren con estado “Calificado” y el DEC puede seleccionar aquellas que entrarán al sorteo electrónico.

9.3. Reporte de sorteo electrónico

REPORTE DE SORTEO ELECTRÓNICO

ENTIDAD CONVOCANTE : MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
NOMENCLATURA : CM-28-2025-MTC-PROVIAS
OBJETO DE CONTRATACIÓN : Bienes
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO : Compra de carros de metal

DATOS DEL SORTEO :

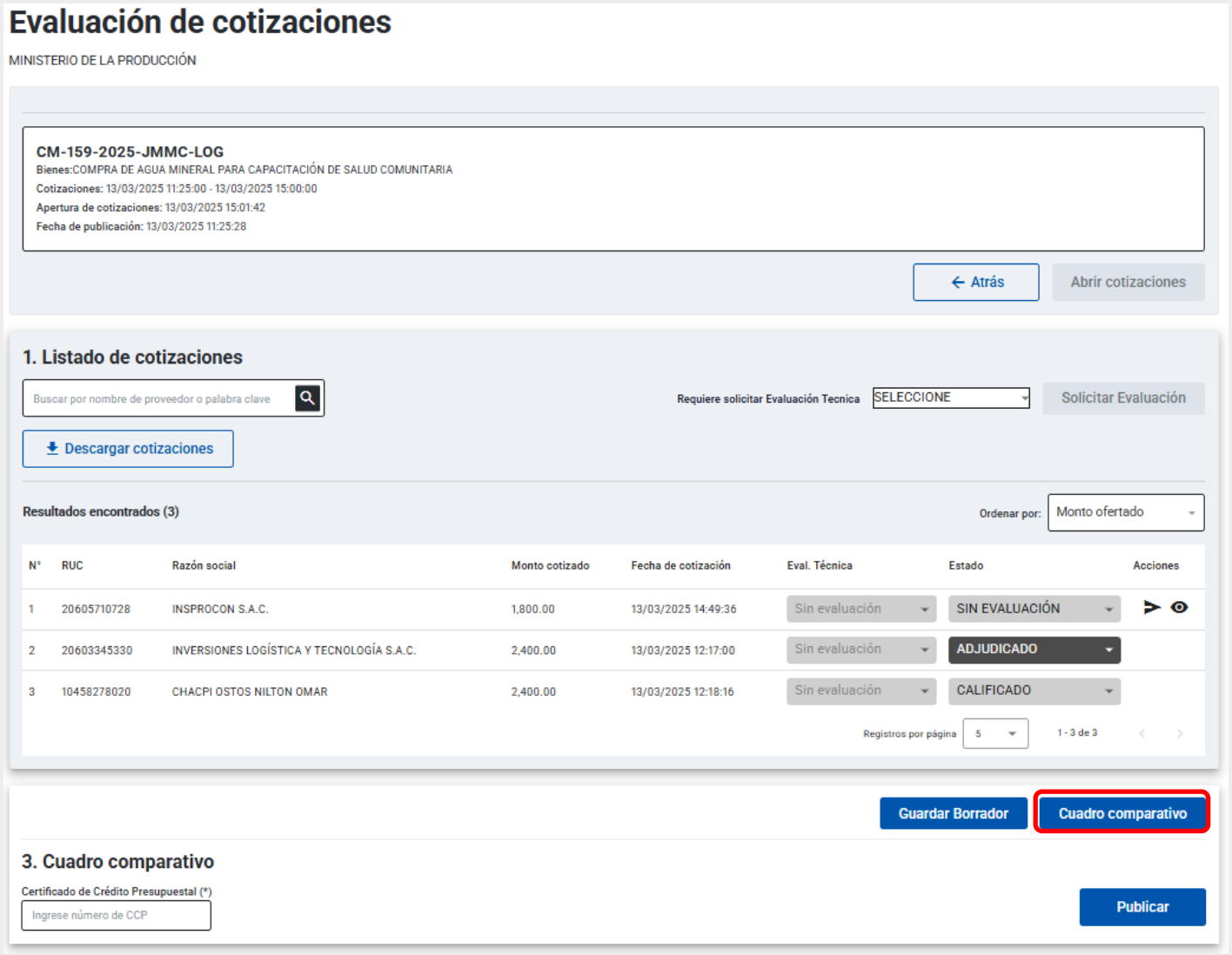
Usuario que realizó el sorteo :	Fecha y hora del sorteo electrónico : 22/01/2025 12:42:54

RESULTADO DEL SORTEO ELECTRÓNICO

#	RUC	Razón social	Eval. técnica	Precio	Estado	Orden Resultado del sorteo
1	1	V		22,000.00	ADJUDICADO	1
2	2	V		22,000.00	CALIFICADO	2
3	2	I		22,000.00	CALIFICADO	3

10. Cuadro comparativo – DEC

10.1. Generar cuadro comparativo



El sistema permite generar el cuadro comparativo luego de realizar la evaluación de las cotizaciones. Para ello, pulse el botón “Cuadro comparativo”.

10.2. Visualizar y firmar cuadro comparativo



Número de Página : 1 de 1

CUADRO COMPARATIVO

ENTIDAD : UNIDAD EJECUTORA DEL PLIEGO 011 MINISTERIO DE SALUD-DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CONTRATACIÓN : CM-23-2024-OTI
OBJETO : Servicios FECHA : 02/10/2024 09:49 a. m.
DESCRIPCIÓN : Servicio de consultoría
ÁREA USUARIA : ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

#	Nombre / Razón social	RUC	Precio	Factores de Evaluación	Evaluación	
				Plazo de garantía	Estado	Motivo Evaluación (Descalificación)
1	JUANITA PEREZ	12345678902	8,000.00	6 meses	Sin evaluación	

1

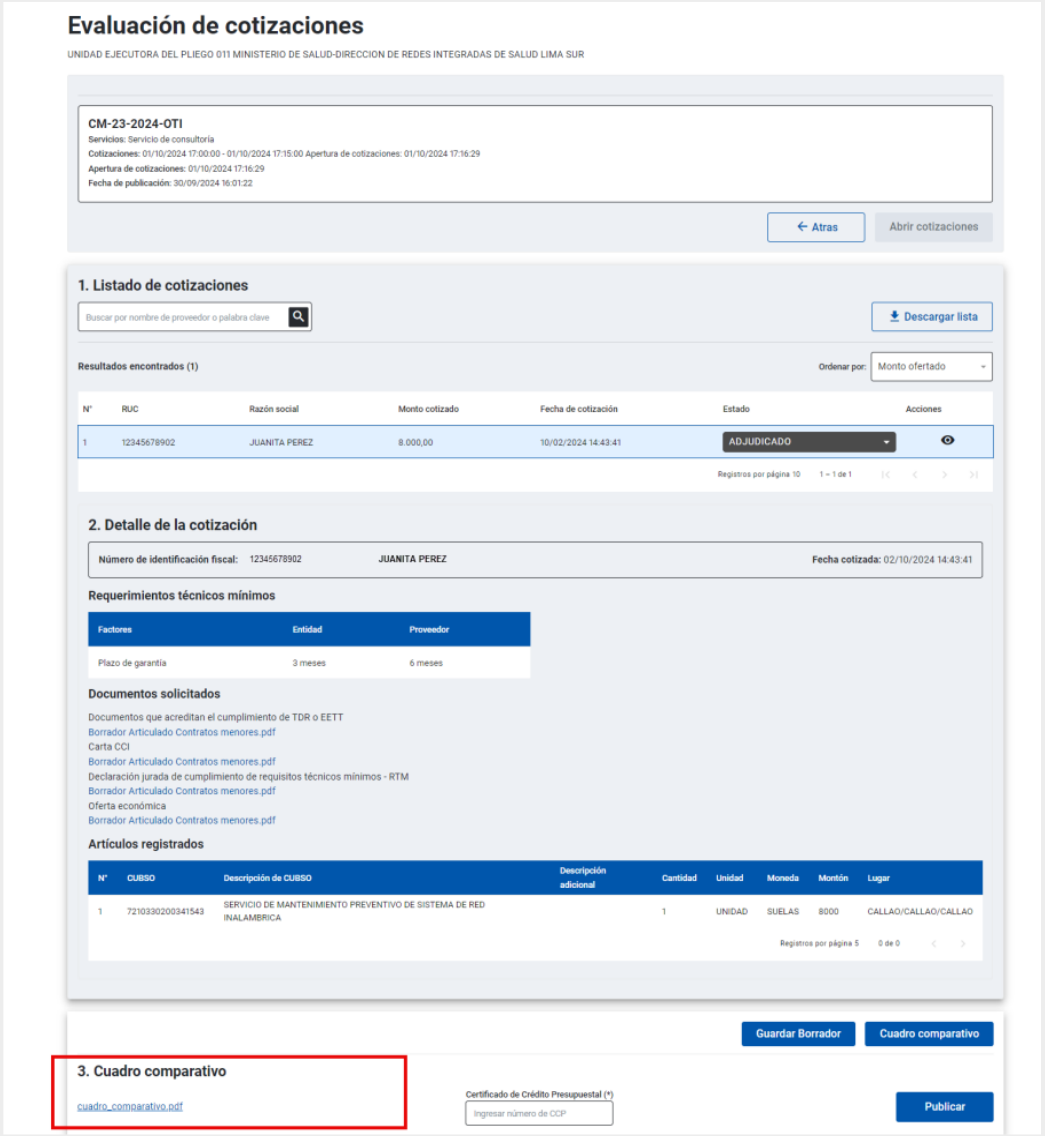
Descargar Cargar

2

← Atrás Firmar Digital

El cuadro comparativo podrá ser firmado de forma digital; o, de ser el caso, también mediante firma manual.

10.3. Publicación de contratación adjudicada

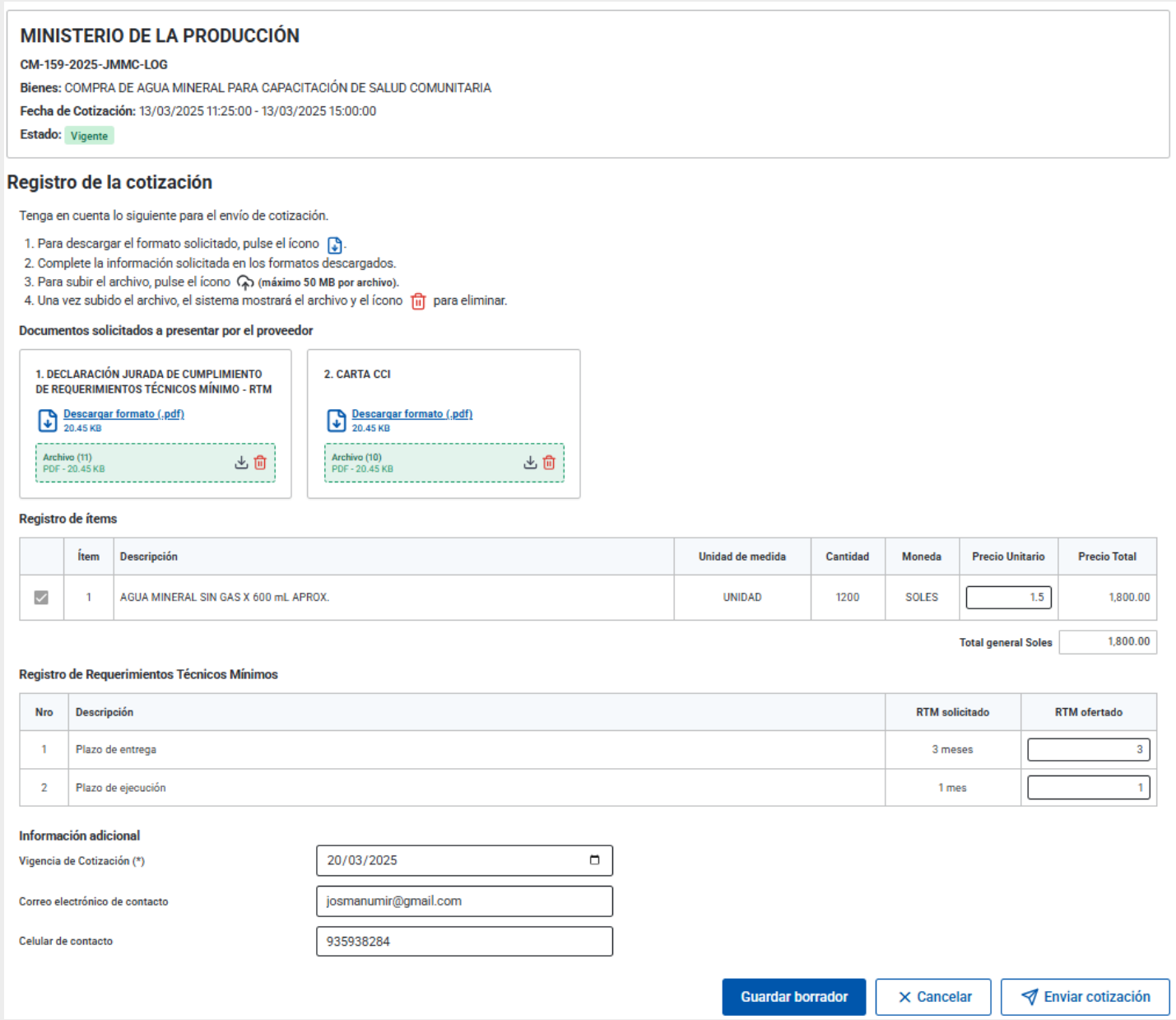


Al finalizar la evaluación de las cotizaciones, se selecciona al proveedor adjudicado. Luego, se genera el cuadro comparativo y se adjunta a la evaluación. Posteriormente, se coloca el CCP de la contratación y, finalmente, se puede realizar la publicación de la contratación adjudicada.

2.1. Buscador de contratos menores



2.2. Registro de cotización



MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

CM-159-2025-JMMC-LOG

Bienes: COMPRA DE AGUA MINERAL PARA CAPACITACIÓN DE SALUD COMUNITARIA

Fecha de Cotización: 13/03/2025 11:25:00 - 13/03/2025 15:00:00

Estado: Vigente

Registro de la cotización

Tenga en cuenta lo siguiente para el envío de cotización.

1. Para descargar el formato solicitado, pulse el ícono .
2. Complete la información solicitada en los formatos descargados.
3. Para subir el archivo, pulse el ícono **(máximo 50 MB por archivo).**
4. Una vez subido el archivo, el sistema mostrará el archivo y el ícono para eliminar.

Documentos solicitados a presentar por el proveedor

1. DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMO - RTM

Descargar formato (.pdf)
20.45 KB

Archivo (11)
PDF - 20.45 KB

2. CARTA CCI

Descargar formato (.pdf)
20.45 KB

Archivo (10)
PDF - 20.45 KB

Registro de ítems

	Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Moneda	Precio Unitario	Precio Total
☑	1	AGUA MINERAL SIN GAS X 600 mL APROX.	UNIDAD	1200	SOLES	1.5	1,800.00

Total general Soles 1,800.00

Registro de Requerimientos Técnicos Mínimos

Nro	Descripción	RTM solicitado	RTM ofertado
1	Plazo de entrega	3 meses	3
2	Plazo de ejecución	1 mes	1

Información adicional

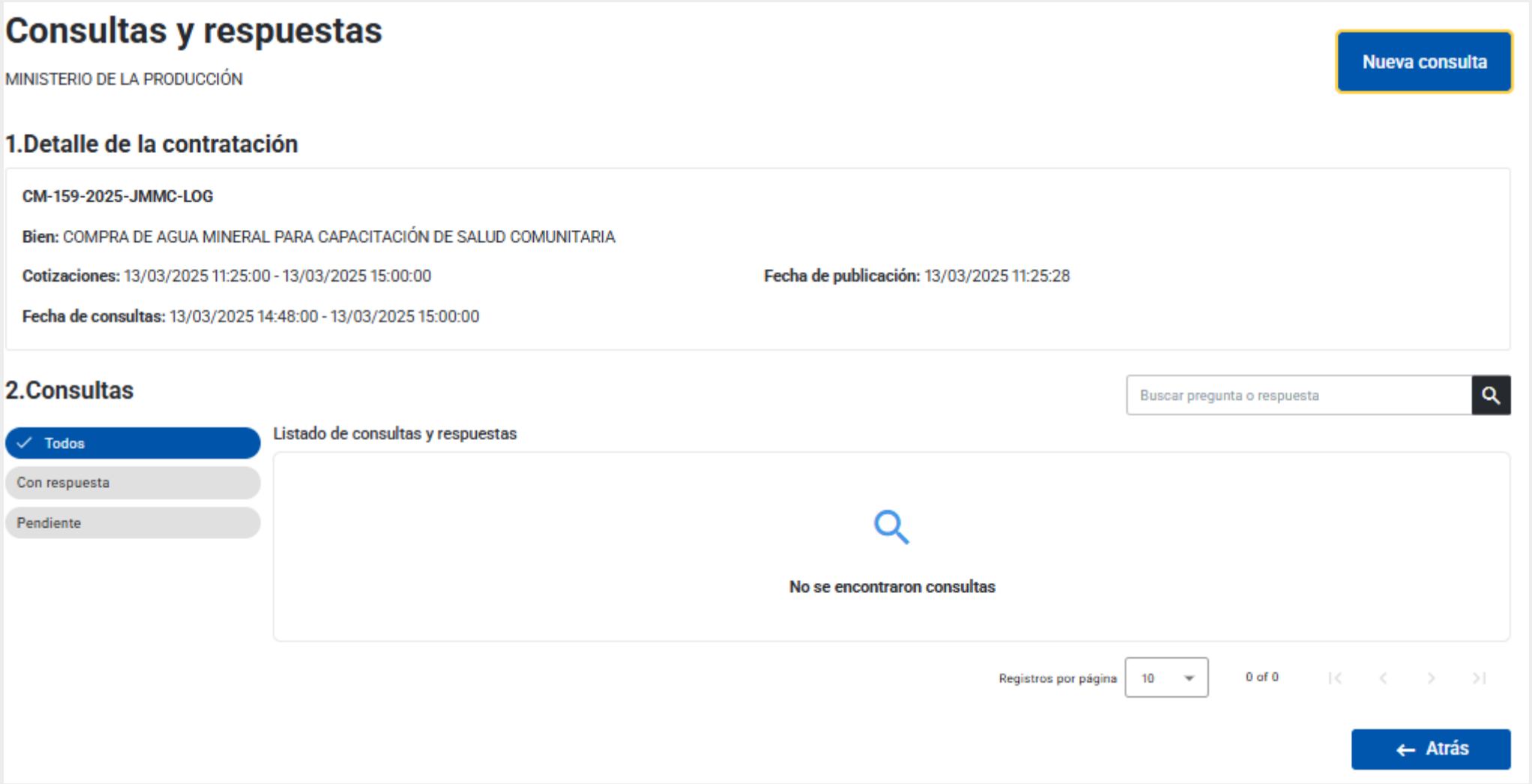
Vigencia de Cotización (*) 20/03/2025

Correo electrónico de contacto josmanumir@gmail.com

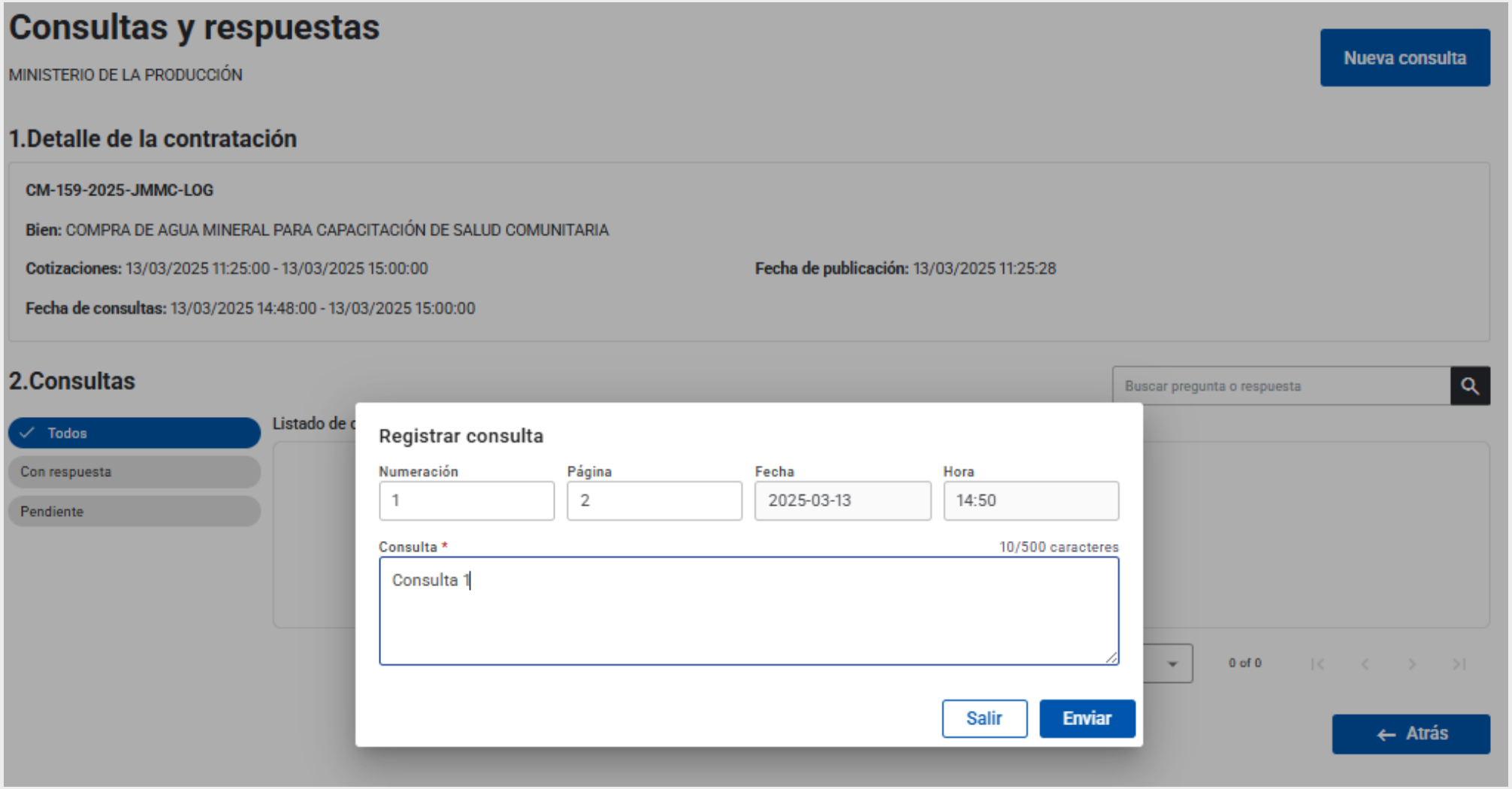
Celular de contacto 935938284

Guardar borrador | Cancelar | Enviar cotización

2.3. Registro de consultas

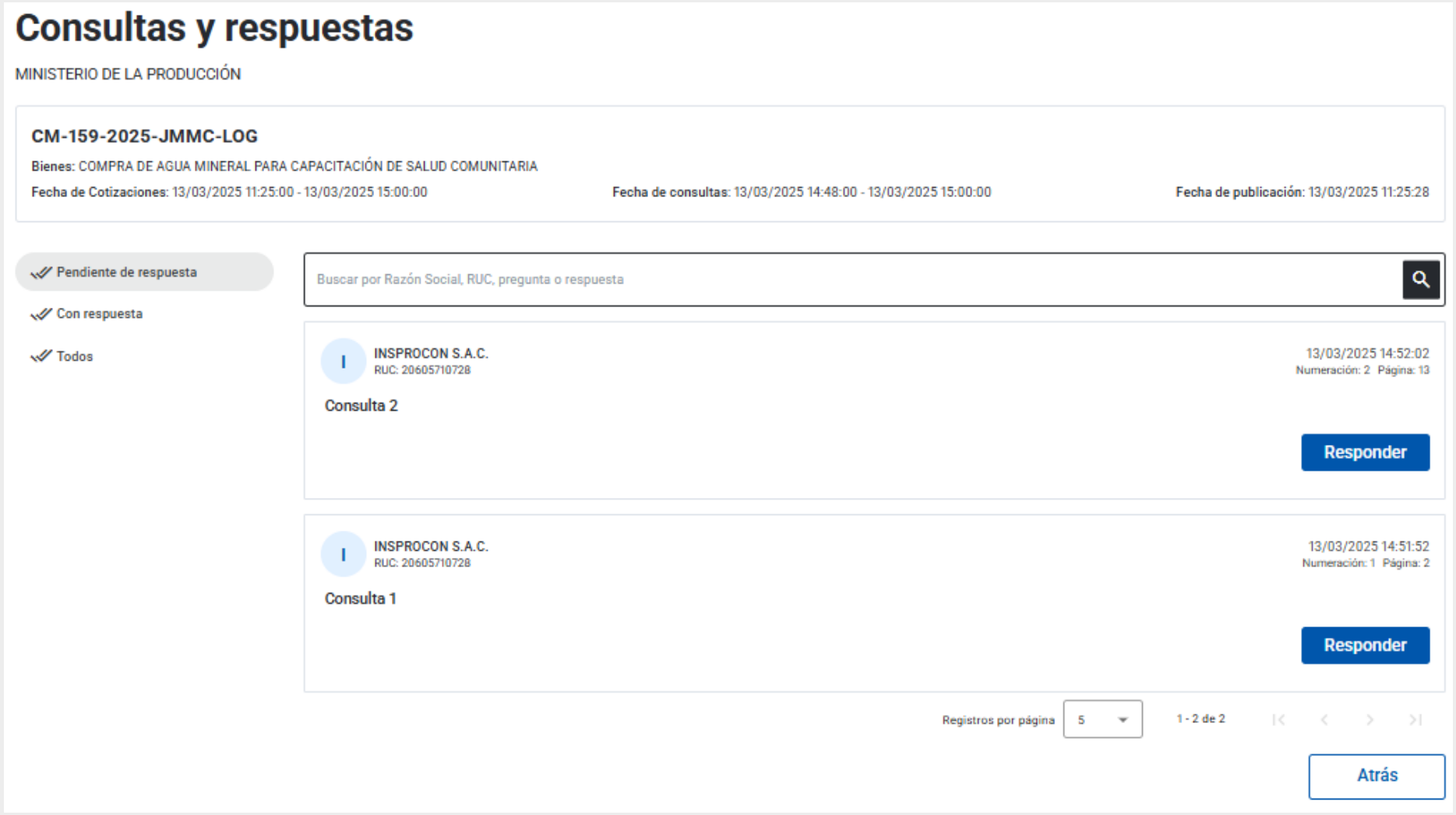


2.3. Registro de consultas



3. Absolución de consultas – DEC

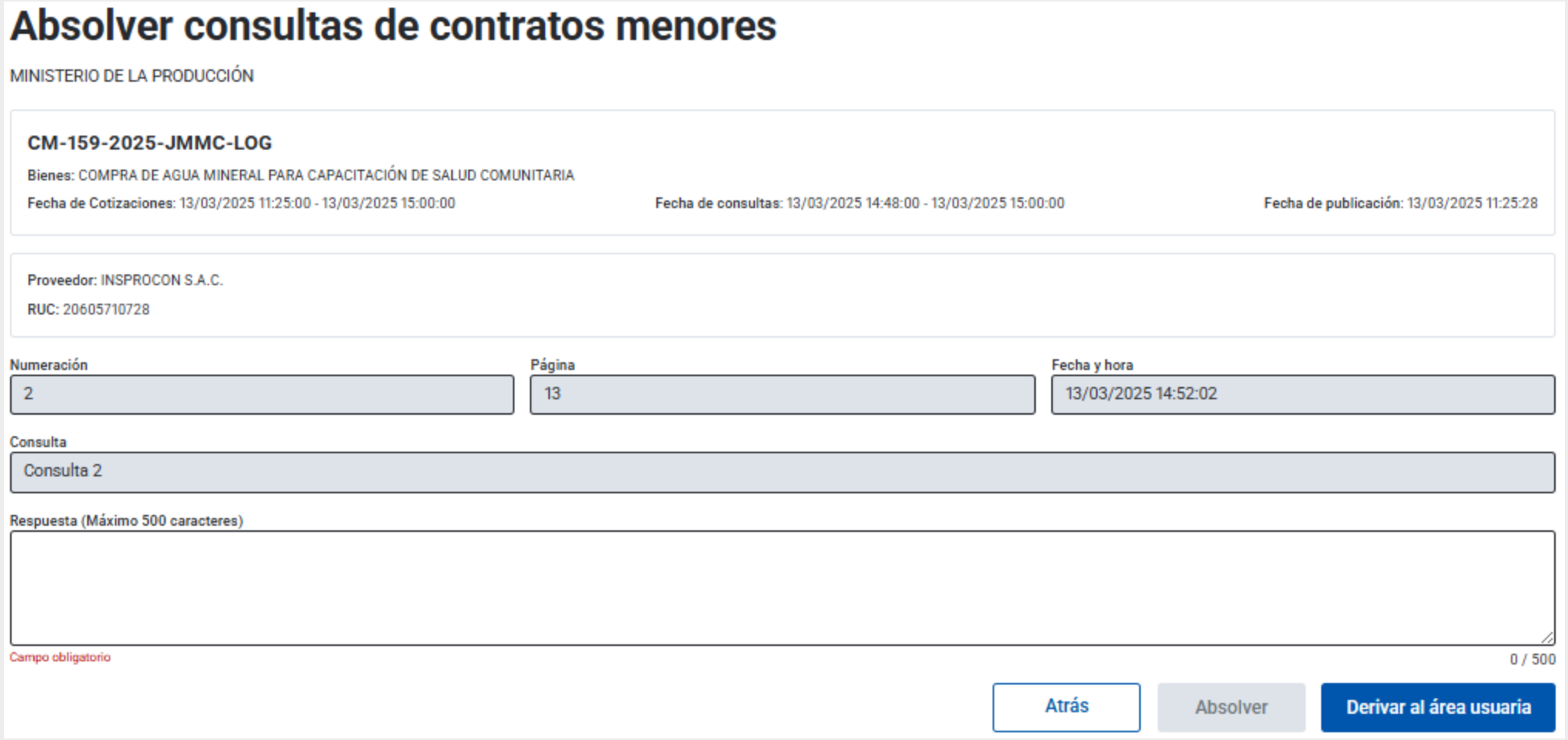
3.1. Consultas y respuestas



3.2. Absolver consulta

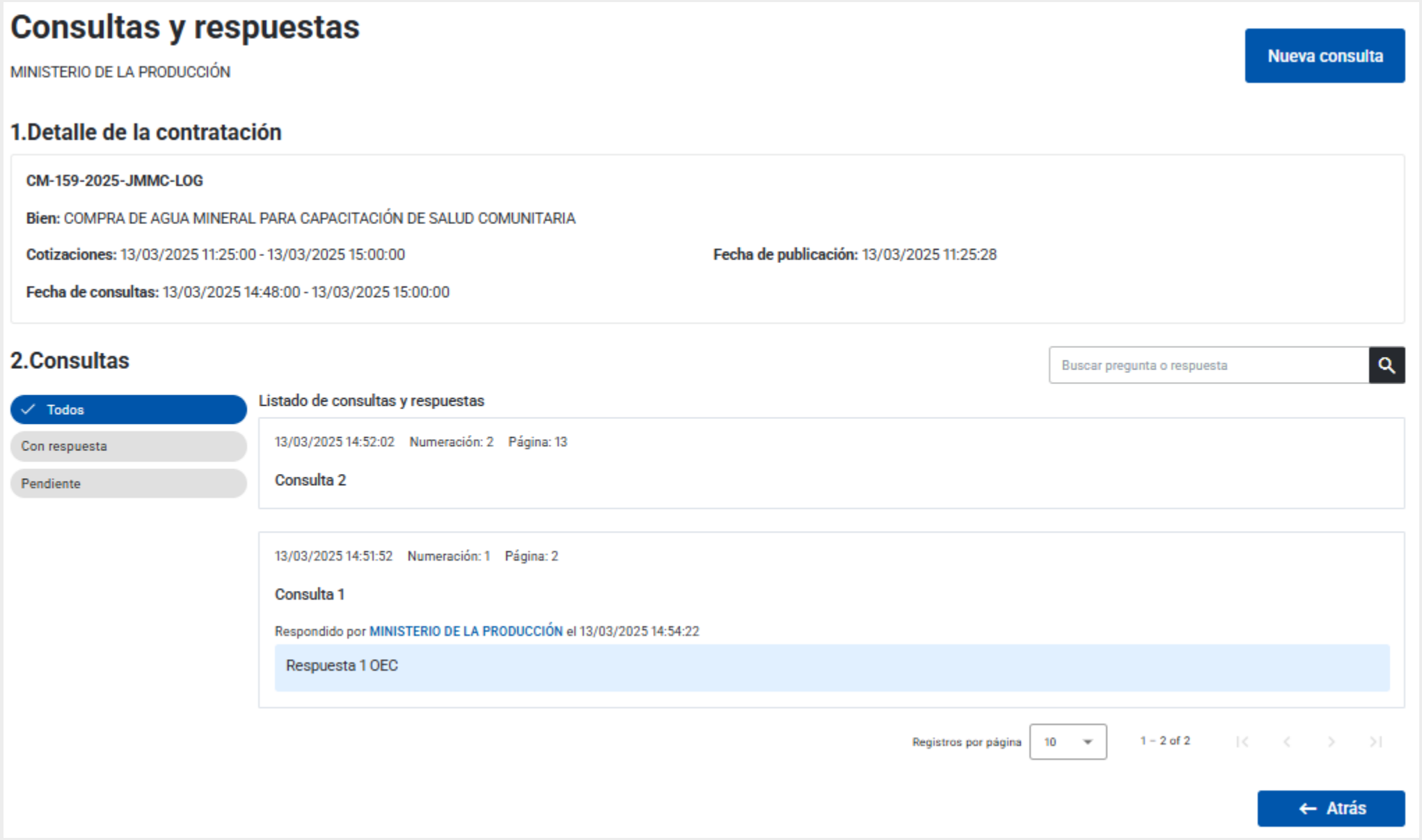


3.3. Derivar consulta a área usuaria



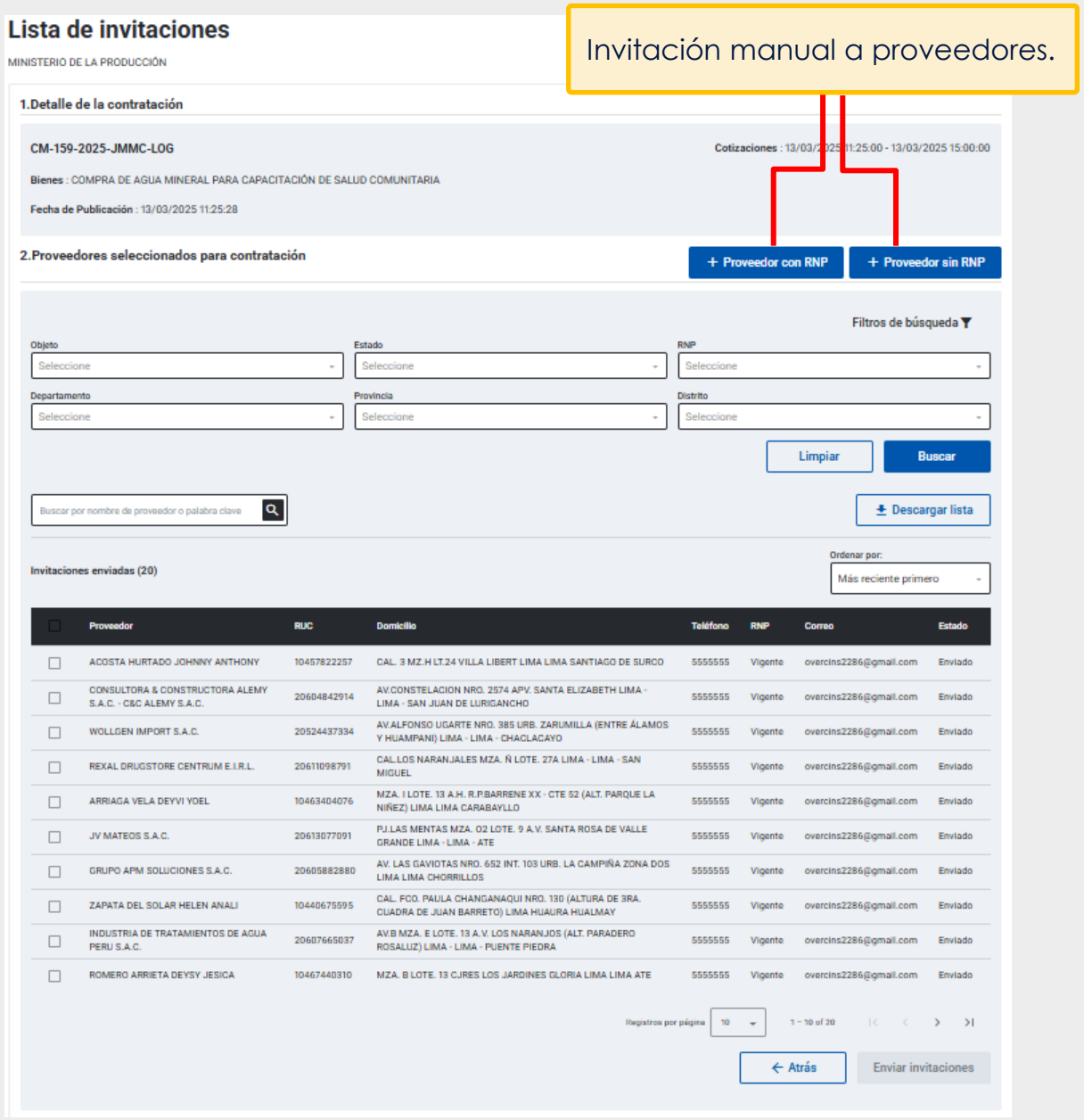
4. Visualizar respuestas (Proveedor)

4.1. Consultas y respuestas - Proveedor



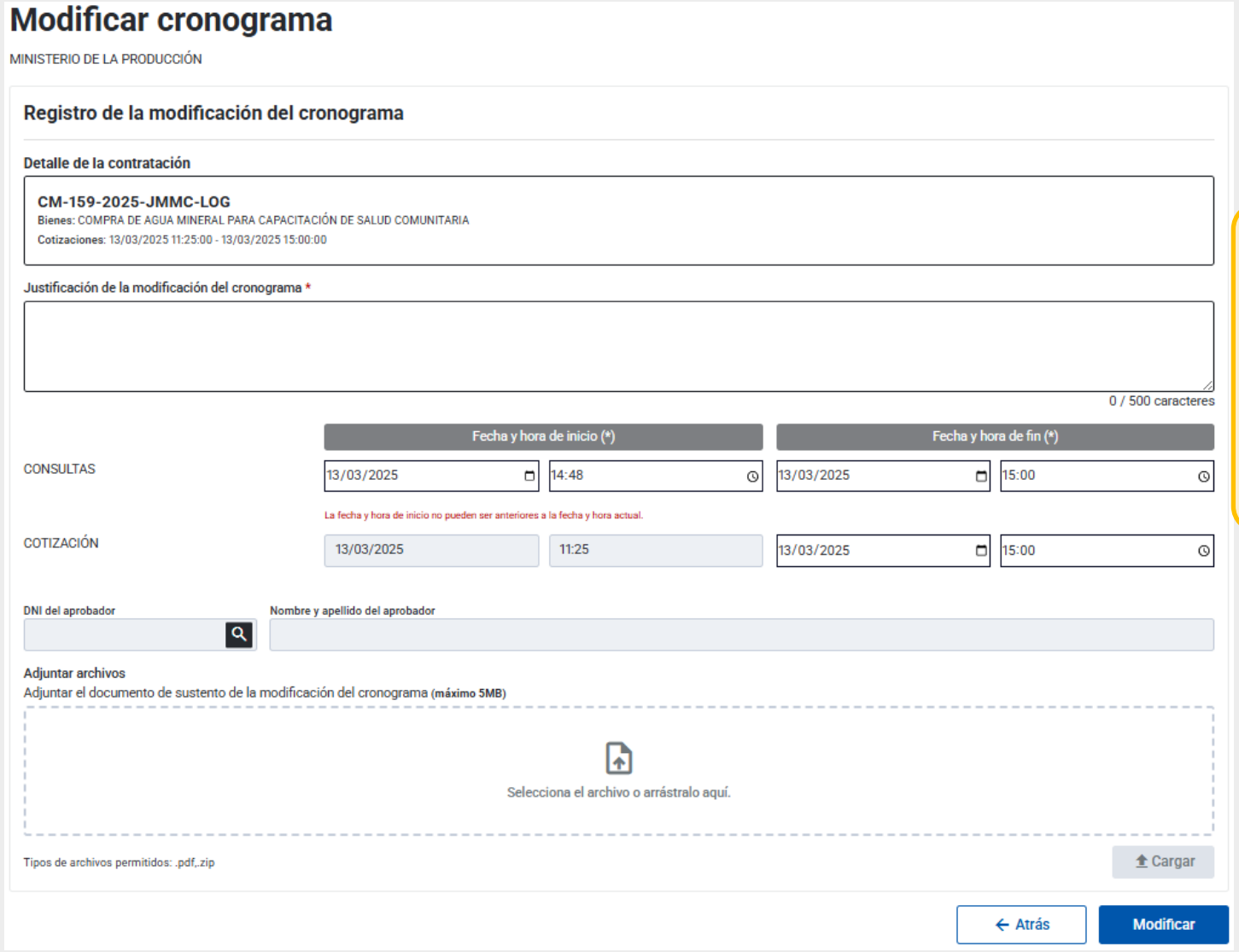
5. Invitaciones – DEC

5.1. Lista de invitaciones



6. Modificar cronograma – DEC

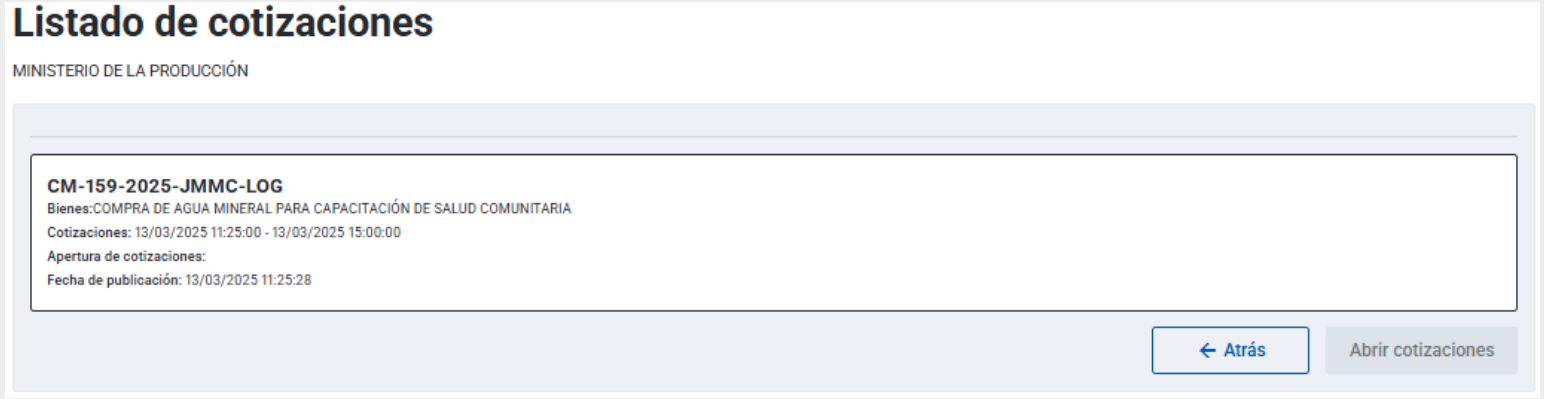
6.1. Modificar cronograma



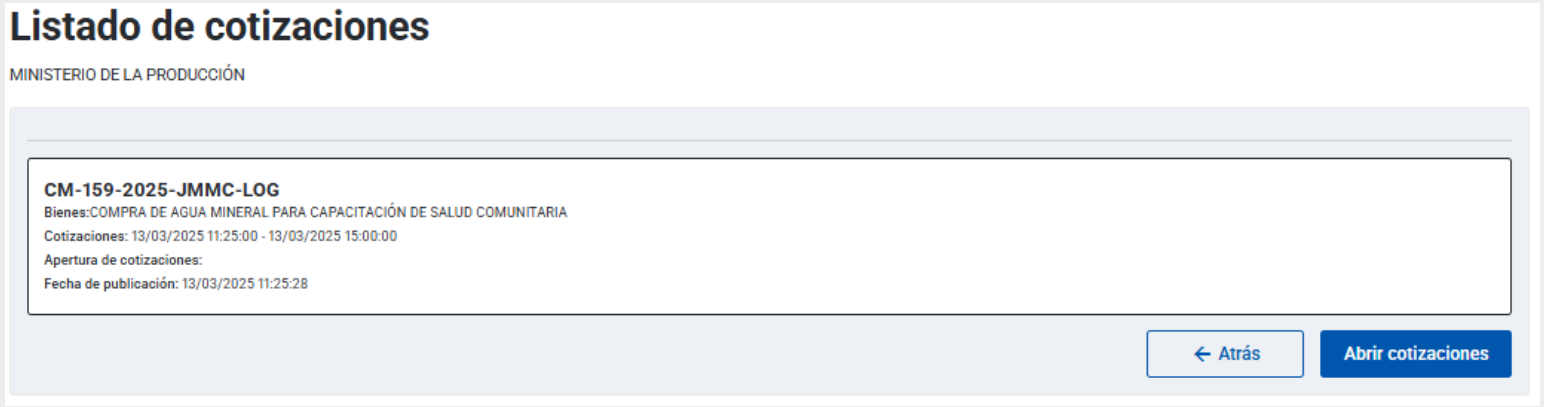
Si se desea ampliar o reducir el cronograma de cotizaciones, esta funcionalidad permite hacerlo, siempre que no se haya realizado la apertura de las cotizaciones.

6. Cotizaciones - DEC

6.1. Listado de cotizaciones

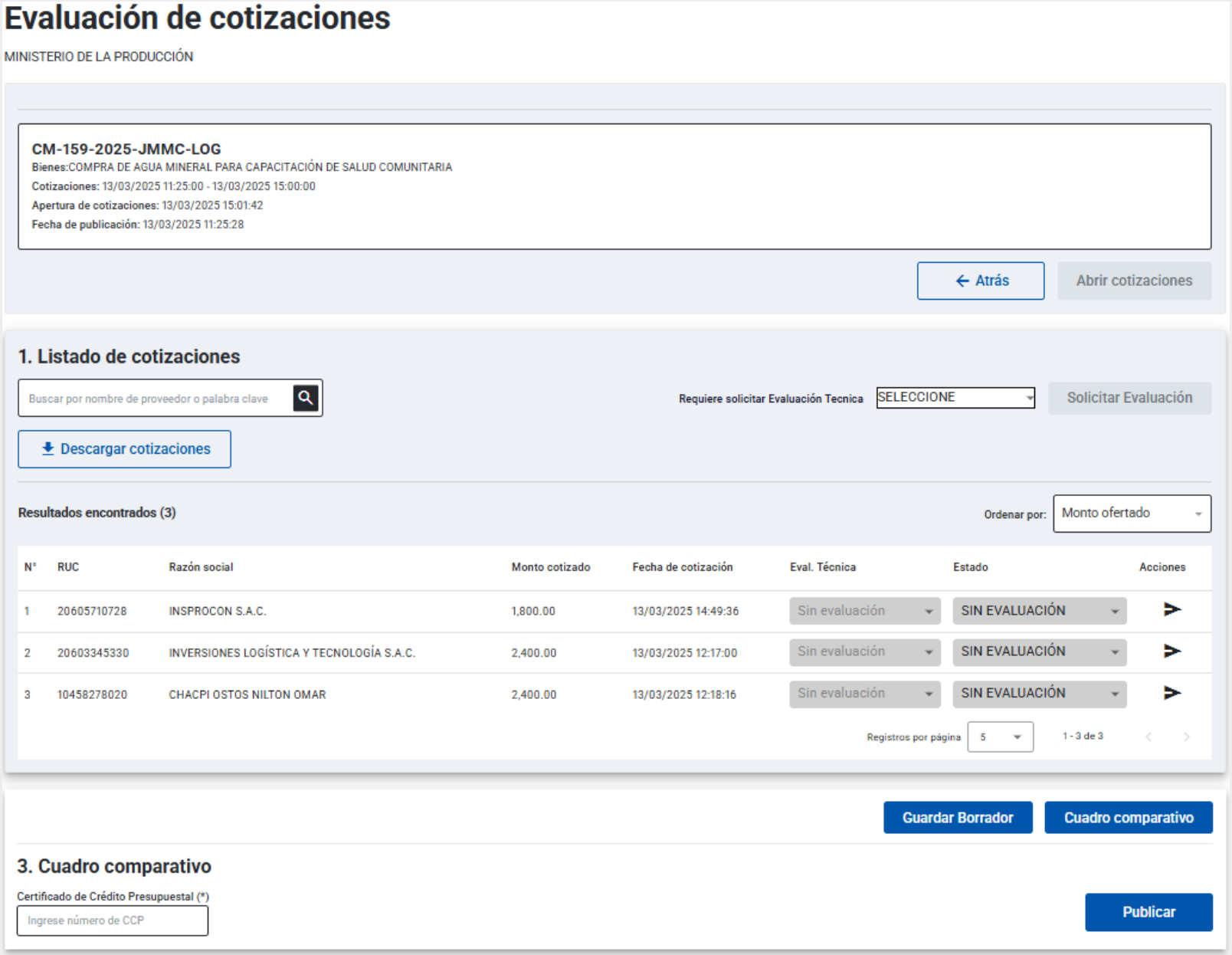


Abrir cotizaciones (desactivado)

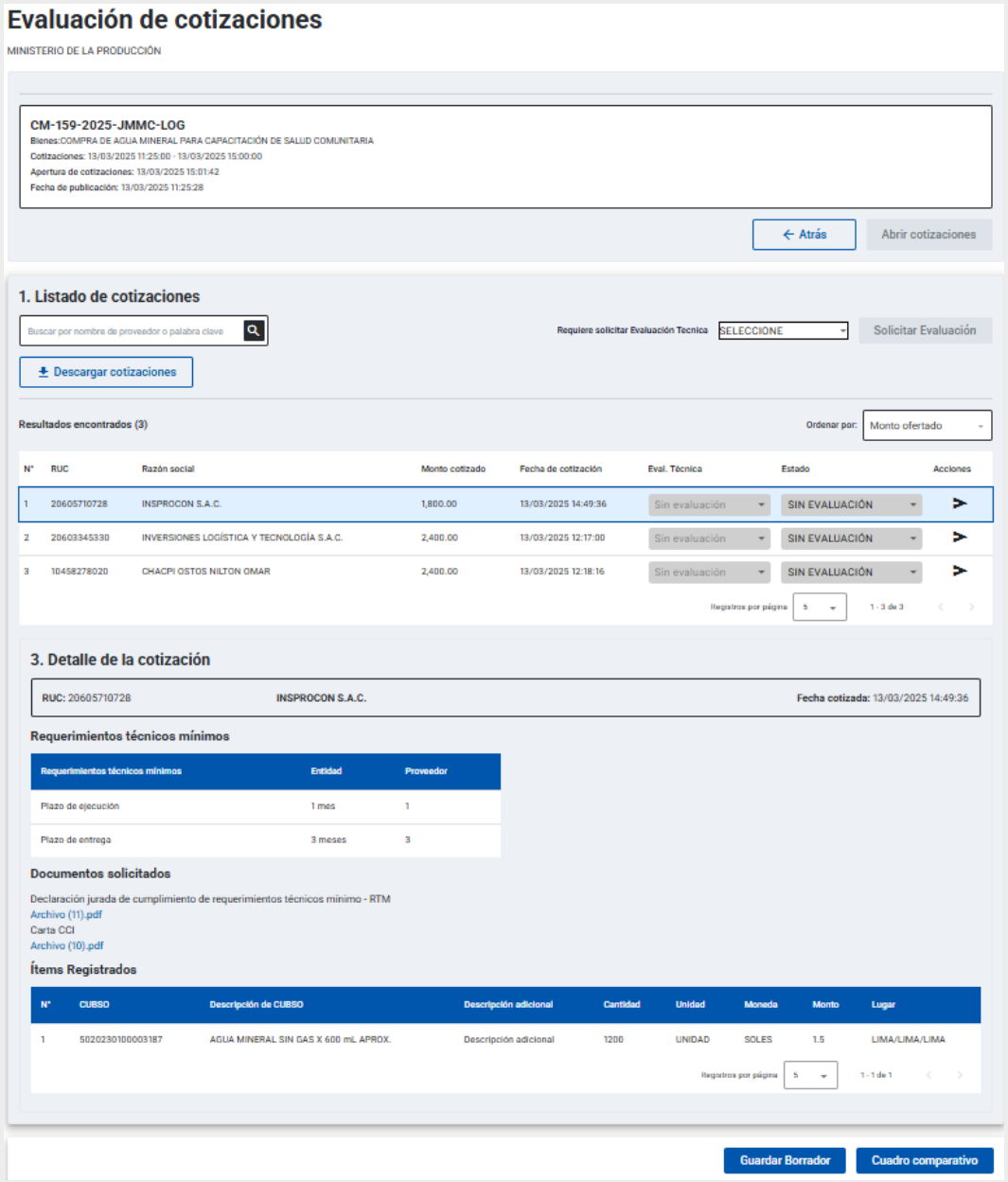


Abrir cotizaciones (activado)

6.2. Evaluación de cotizaciones

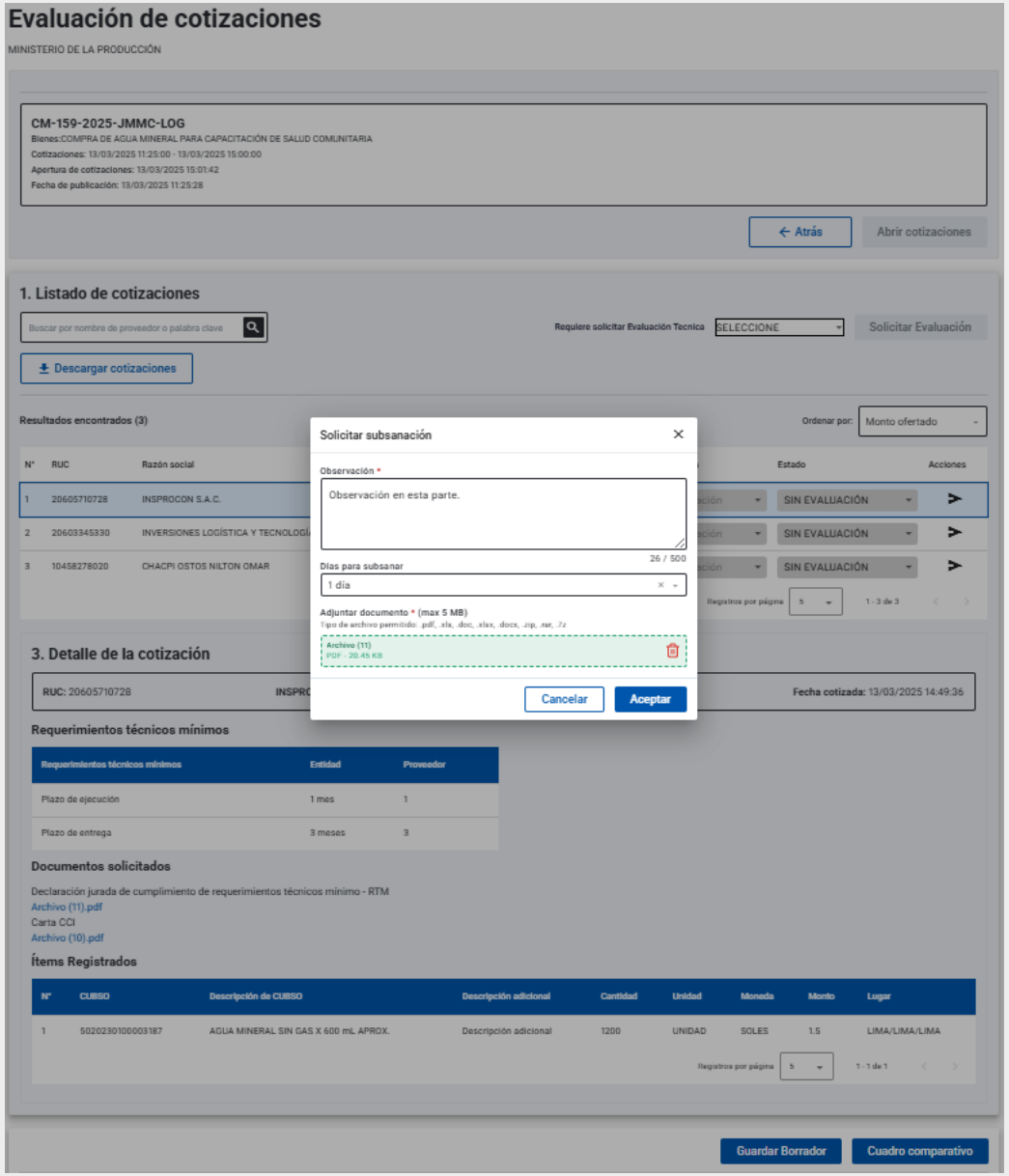


6.3. Detalle de cotización



Para ver el detalle de cada cotización, debe seleccionar una de ella y se mostrará en la parte inferior.

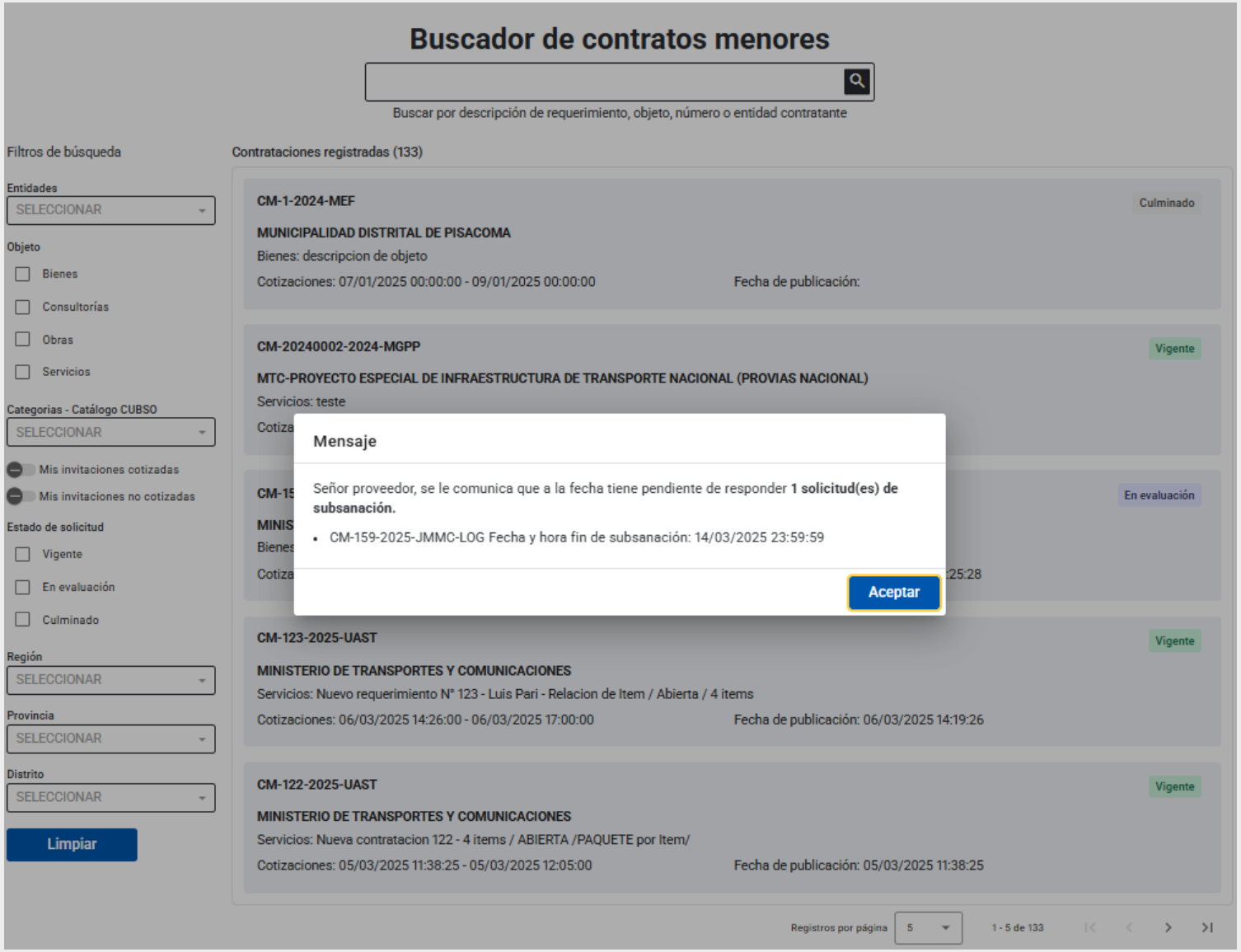
6.4. Solicitud de subsanación



El DEC, al revisar las cotizaciones, podrá realizar observaciones si lo considera necesario, enviándolas al proveedor para su subsanación.

7. Subsanar cotización – Proveedor

7.1. Notificación de subsanación pendiente



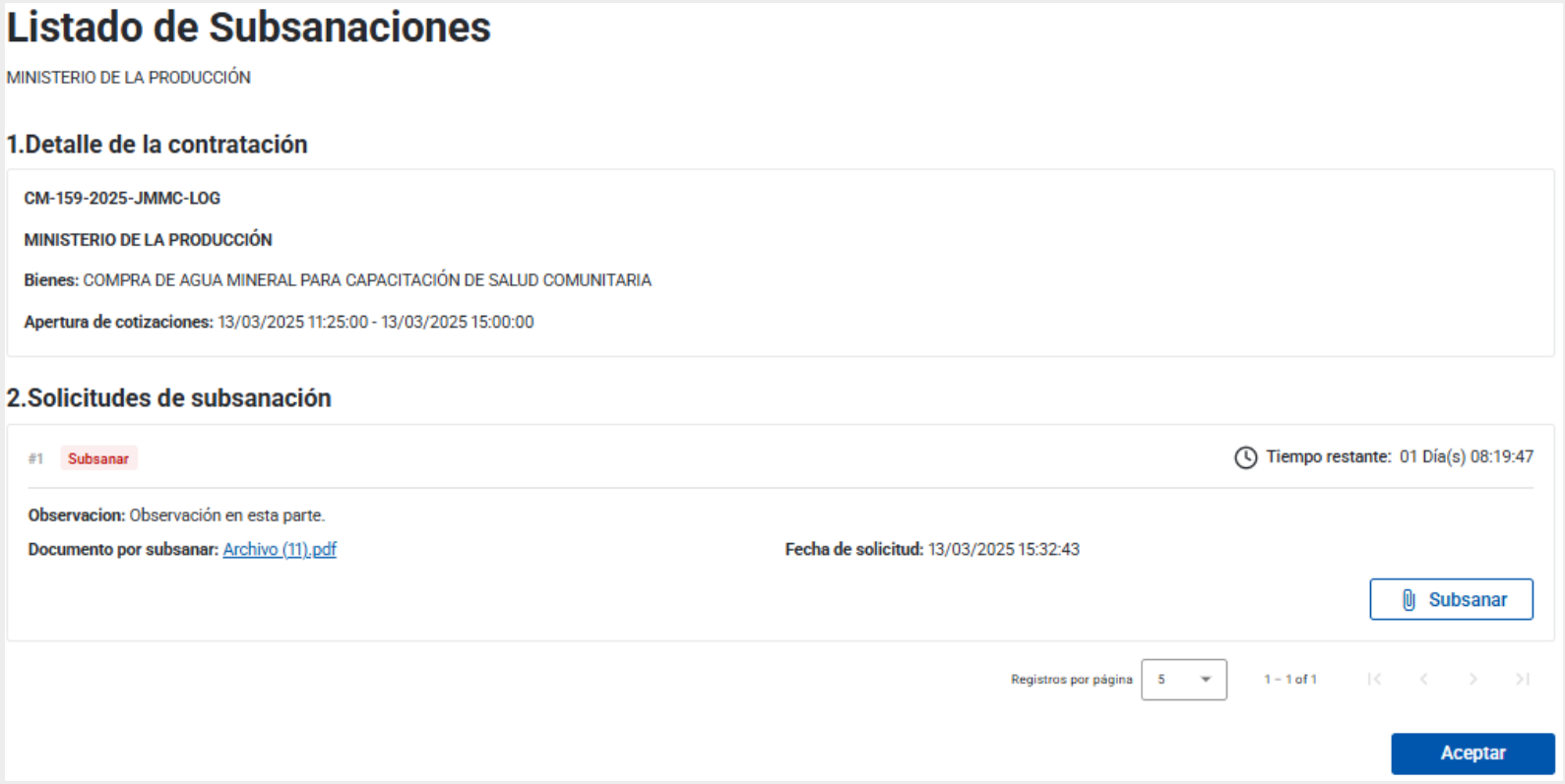
Al ingresar a su bandeja, si el proveedor tiene una subsanación pendiente, el sistema le notificará mediante una ventana flotante.

7.2. Cotización con subsanación



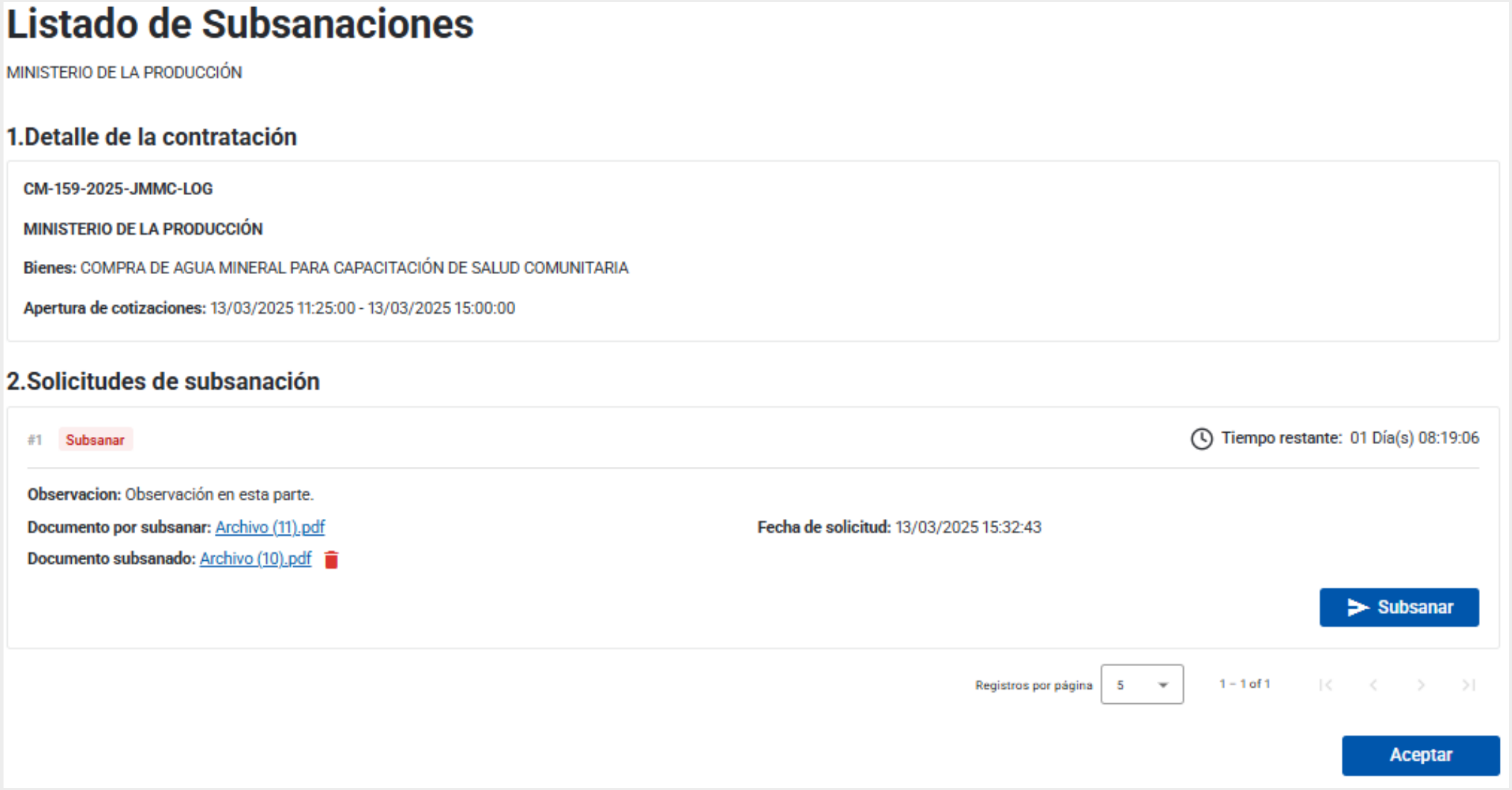
Para localizar una contratación con una subsanación pendiente de su cotización, debe identificar la etiqueta “Subsanar” en color rojo.

7.3. Subsanación de cotización



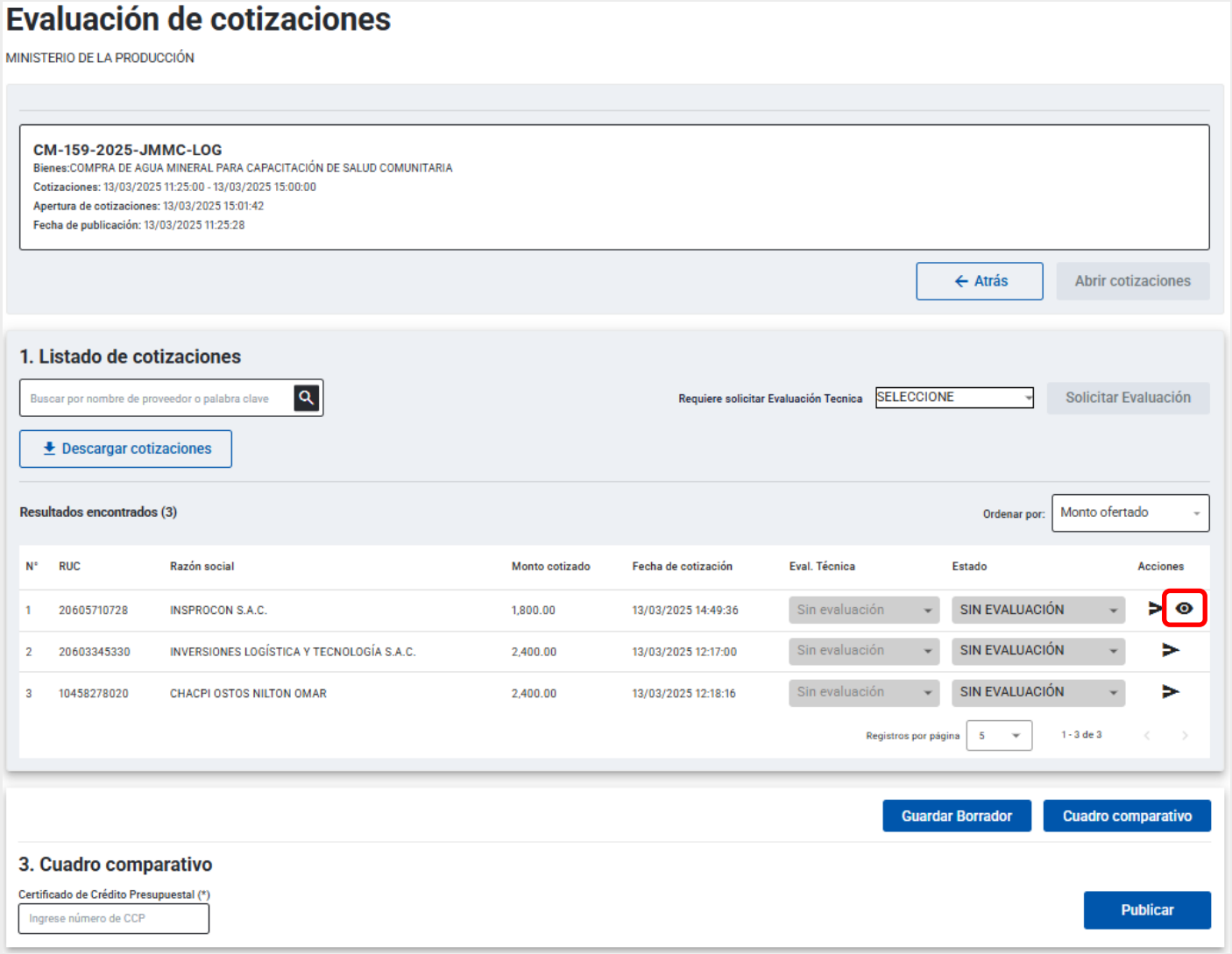
Una vez localizada la contratación con subsanación pendiente, haga clic en la opción “Subsanar”. A continuación, se mostrará el listado de subsanaciones disponibles para que pueda cargar su subsanación y enviarla al DEC.

7.3. Subsanación de cotización



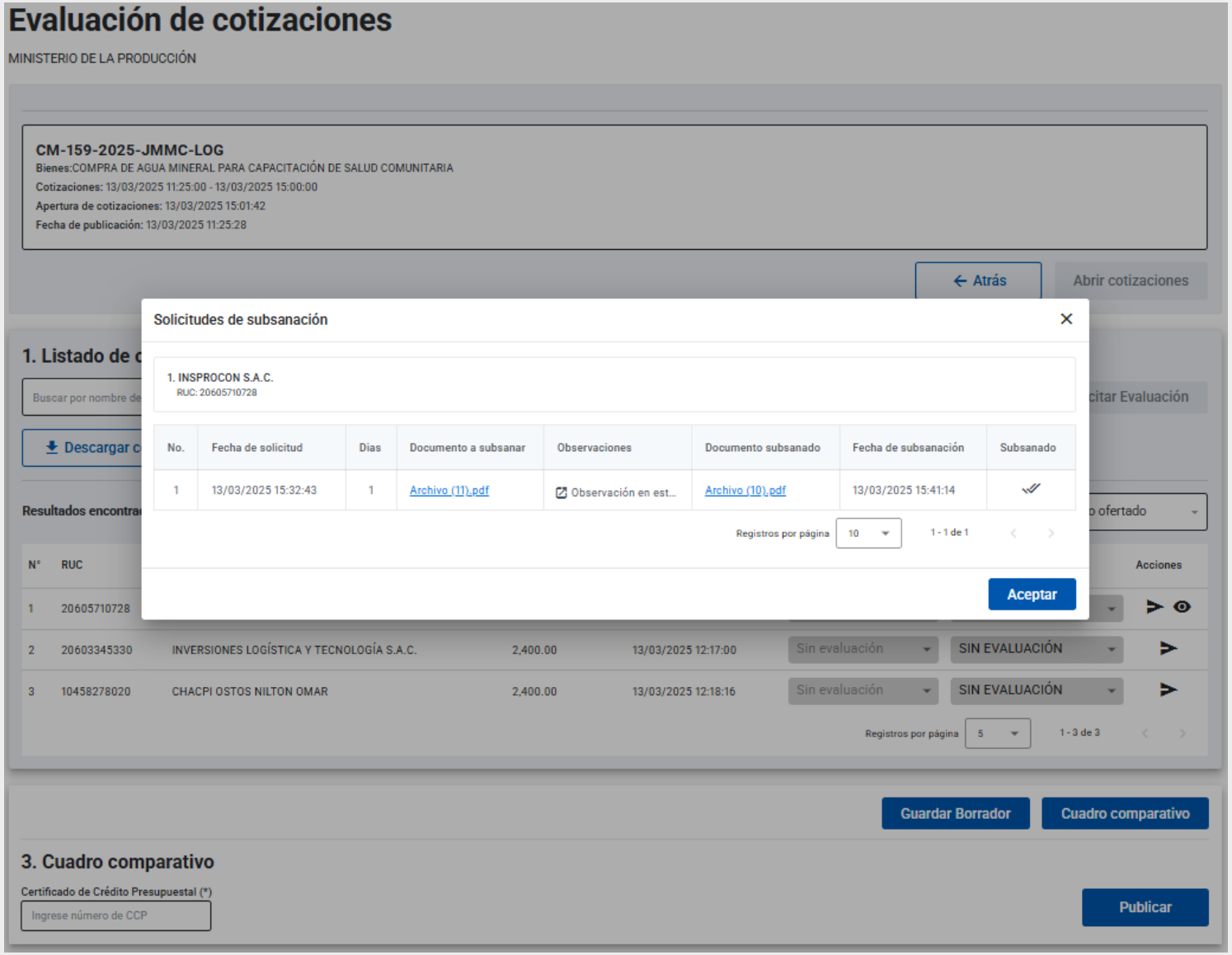
8. Cotización subsanada - DEC

8.1. Cotización con subsanación



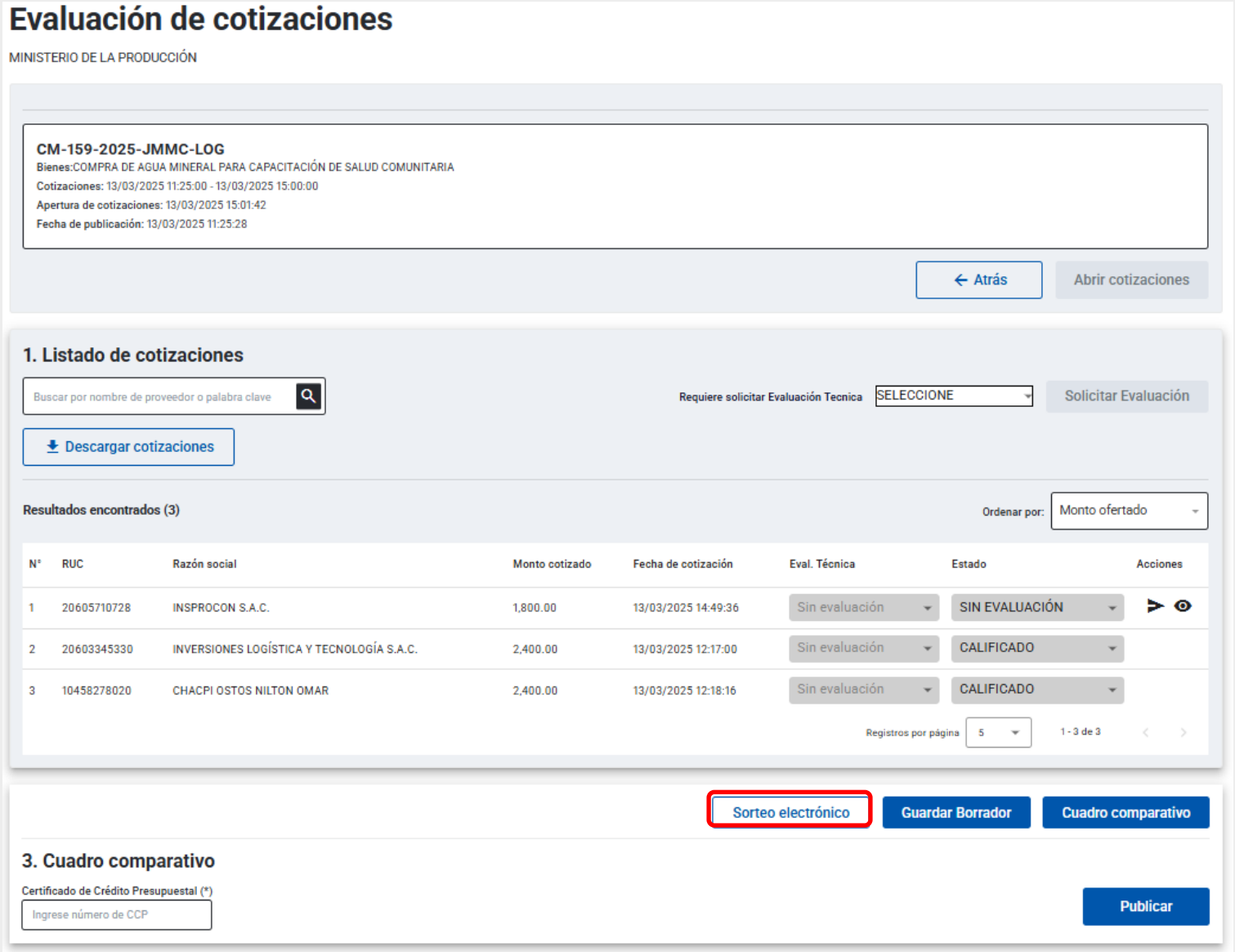
- El DEC podrá visualizar el listado de subsanaciones de la cotización seleccionando el ícono con el tooltip “Ver subsanaciones”.

8.2. Solicitudes de subsanación



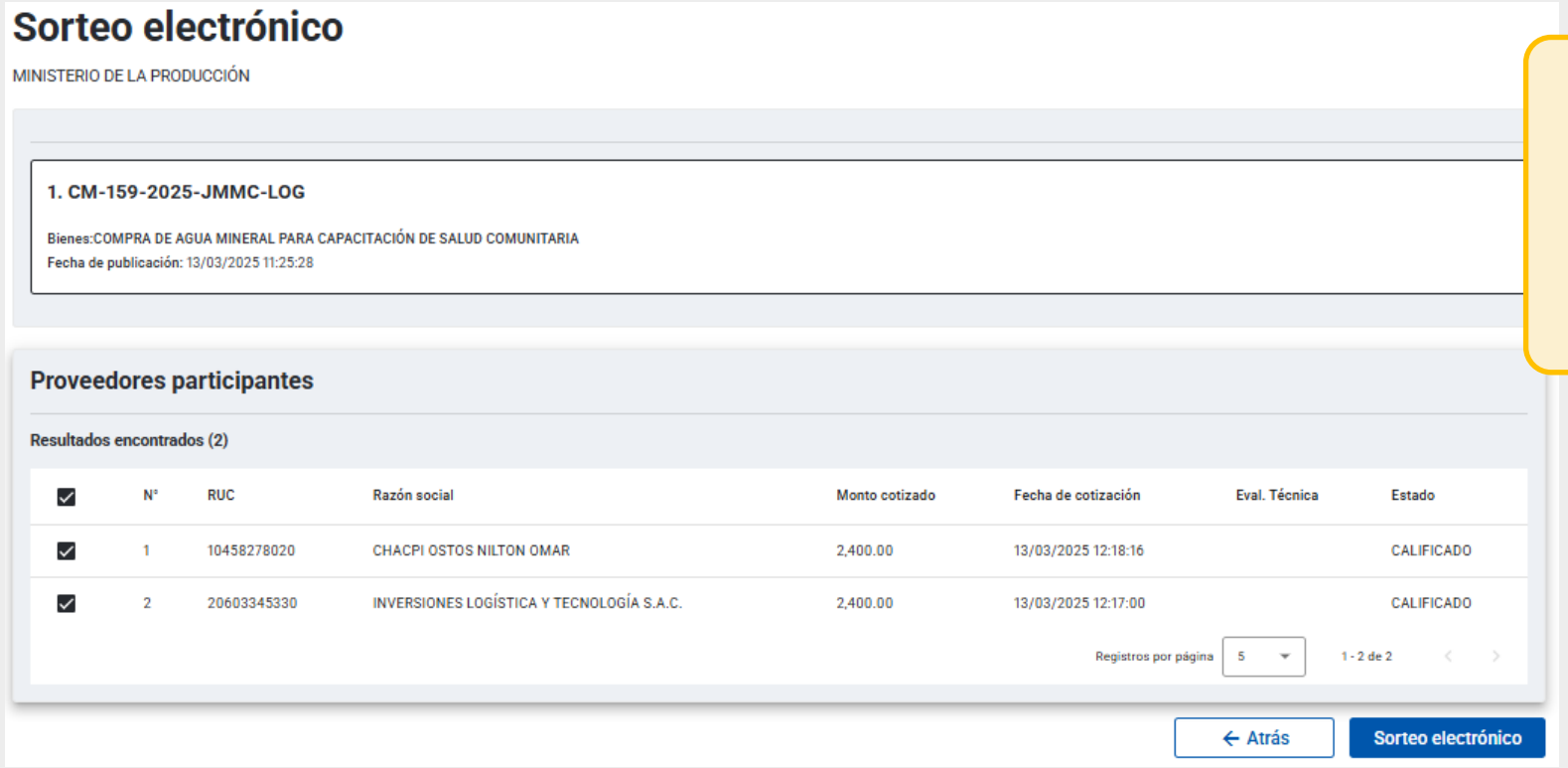
9. Sorteo Electrónico – DEC

9.1. Sorteo electrónico



El sorteo electrónico es una funcionalidad opcional que puede utilizar el DEC en caso de que existan cotizaciones con el mismo monto y que hayan sido evaluadas con estado "Calificado".

9.2. Selección de cotizaciones para sorteo electrónico



El sistema precarga todas las cotizaciones que se encuentren con estado “Calificado” y el DEC puede seleccionar aquellas que entrarán al sorteo electrónico.

9.3. Reporte de sorteo electrónico

REPORTE DE SORTEO ELECTRÓNICO

ENTIDAD CONVOCANTE : MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
NOMENCLATURA : CM-28-2025-MTC-PROVIAS
OBJETO DE CONTRATACIÓN : Bienes
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO : Compra de carros de metal

DATOS DEL SORTEO :

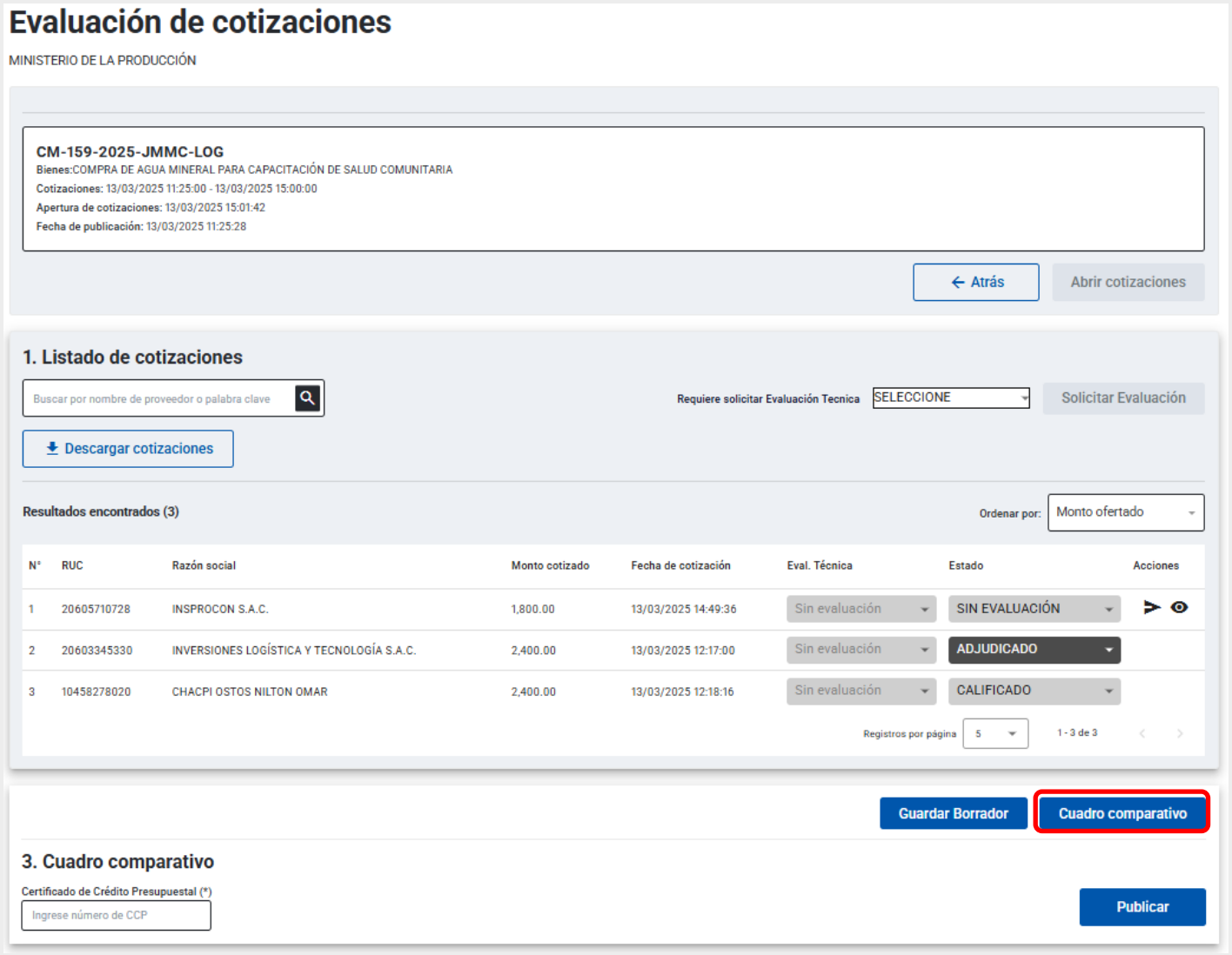
Usuario que realizó el sorteo :	Fecha y hora del sorteo electrónico : 22/01/2025 12:42:54

RESULTADO DEL SORTEO ELECTRÓNICO

#	RUC	Razón social	Eval. técnica	Precio	Estado	Orden Resultado del sorteo
1	1	V		22,000.00	ADJUDICADO	1
2	2	V		22,000.00	CALIFICADO	2
3	2	I		22,000.00	CALIFICADO	3

10. Cuadro comparativo – DEC

10.1. Generar cuadro comparativo



El sistema permite generar el cuadro comparativo luego de realizar la evaluación de las cotizaciones. Para ello, pulse el botón “Cuadro comparativo”.

10.2. Visualizar y firmar cuadro comparativo



Número de Página : 1 de 1

CUADRO COMPARATIVO

ENTIDAD : UNIDAD EJECUTORA DEL PLIEGO 011 MINISTERIO DE SALUD-DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CONTRATACIÓN : CM-23-2024-OTI
OBJETO : Servicios FECHA : 02/10/2024 09:49 a. m.
DESCRIPCIÓN : Servicio de consultoría
ÁREA USUARIA : ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

#	Nombre / Razón social	RUC	Precio	Factores de Evaluación	Evaluación	
				Plazo de garantía	Estado	Motivo Evaluación (Descalificación)
1	JUANITA PEREZ	12345678902	8,000.00	6 meses	Sin evaluación	

1

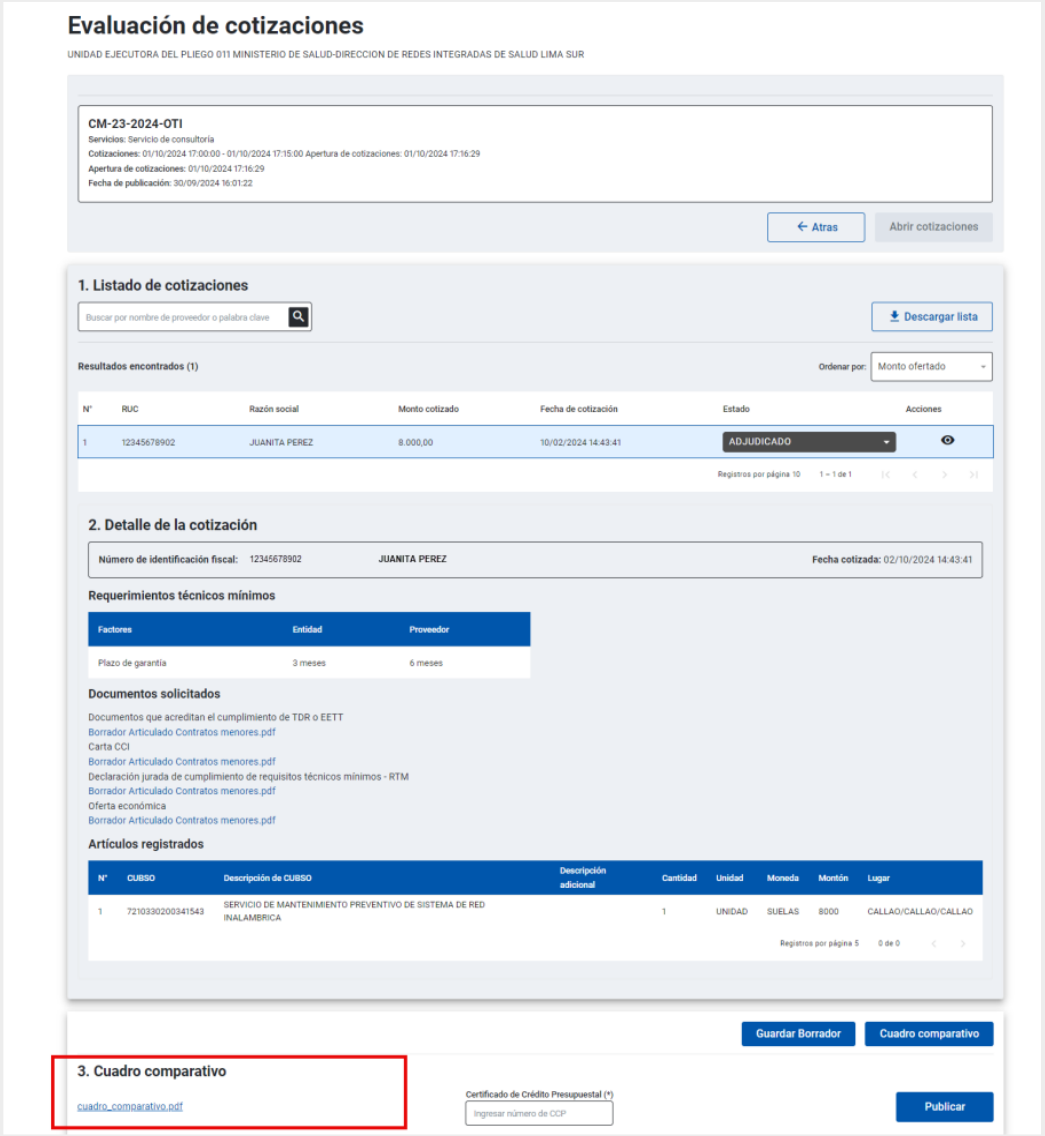
Descargar Cargar

2

← Atrás Firmar Digital

El cuadro comparativo podrá ser firmado de forma digital; o, de ser el caso, también mediante firma manual.

10.3. Publicación de contratación adjudicada



Al finalizar la evaluación de las cotizaciones, se selecciona al proveedor adjudicado. Luego, se genera el cuadro comparativo y se adjunta a la evaluación. Posteriormente, se coloca el CCP de la contratación y, finalmente, se puede realizar la publicación de la contratación adjudicada.

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros

OSCE | Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Ponle PUNCHE y ganamos todos PERÚ

GRACIAS

- **Tema:** Contratos Menores en el SEACE
- **Autor(a)**: Ing. Joan Carlo Huamán Galvan
- **Fecha de elaboración**: 16 de abril de 2025
- **Código del material**: PS_DIA_ Contratos Menores en el SEACE _16042025